



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



Μονάδα
Ισότητας
Πρόσβασης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μονάδας Ισότητας
Πρόσβασης (ΜΙΠ)
Πανεπιστημίου Πατρών**

Πάτρα, 2025

Επιμέλεια

Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

1. Ελένη Αλμπάνη, Αναπλ. Καθηγήτρια, Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας και Πολιτισμού, Πρόεδρος της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης.
2. Μιχαήλ Ξένος, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής.
3. Αριστέα Φύσσα, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία.
4. Κλήμης Αντζακας, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας.
5. Ελευθερία Γερονίκου, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Λογοθεραπείας.
6. Παναγιώτα Μιχαλακέα, Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος Πρόνοιας και Πολιτισμού.
7. Φώτιος Σκιαδάς, Προϊστάμενος Γεν. Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
8. Κωνσταντίνος Ραβάνης, Καθηγητής Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης και Διδασκαλίας της Μάθησης.
7. Θεώνη Μαυρόγιαννη, Μέλος Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας.

Ομάδα Σύνταξης

- Ευφροσύνη Καμπέρου, Προϊσταμένη Δ/σης Φοιτητικής Μέριμνας, Κοινωνιολόγος.
- Ιωάννης Τσάκωνας , Προϊστάμενος Δ/σης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.
- Κωνσταντίνος Αναστασόπουλος, Ψυχολόγος.
- Νικολία Τσοκανά, Κοινωνική Λειτουργός.
- Αντωνία Φερτάκη, Κοινωνική Λειτουργός.
- Μαρία Κολλύρου, Ψυχολόγος.
- Νικόλαος-Εμμανουήλ Ιωάννου Ψυχολόγος.
- Μαρία Μπόζιου, Κοινωνική Λειτουργός.
- Άννα-Ευγενία Ηλιοπούλου-Παναγοπούλου, Κοινωνική Λειτουργός.
- Χρυσάνθη Μηλιτσοπούλου, Μηχανικός Η/Υ.

- Κων/νος Μητρόπουλος, Πληροφορικός.

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α	6
ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	6
Άρθρο 1: Νομικό πλαίσιο.....	6
Άρθρο 2: Αποστολή και στόχοι	9
Άρθρο 3: Βασικές αρχές	11
Άρθρο 4: Αρχές λειτουργίας.....	12
Άρθρο 5: Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	12
1. Υποστήριξη στην εκπαιδευτική διαδικασία	12
2. Διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα	13
3. Συγγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό σε προσβάσιμες μορφές	14
4. Υπηρεσία μεταφοράς/μετακίνησης.....	16
5. Ψυχοκοινωνική καθοδήγηση	16
6. Ψηφιακή προσβασιμότητα	17
7. Φυσική προσβασιμότητα	18
8. Εκπαίδευση-κατάρτιση	19
9. Υποστήριξη της συμμετοχής σε κοινωνικές ομάδες, δράσεις και εκδηλώσεις στο Πανεπιστήμιο Πατρών και την ευρύτερη Κοινότητα	19
10. Διοργάνωση και συμμετοχή σε ενημερωτικές δράσεις-δράσεις ευαισθητοποίησης/διάχυσης	20
11. Δικτύωση-συνεργασία με φορείς της τοπικής και ευρύτερης Κοινότητας	20
12. Αρθρογραφία- ενημερωτικό υλικό σε θέματα της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης	20
Άρθρο 6: Δικαιούχοι/ωφελούμενοι	21
Άρθρο 7: Κατηγορίες αιτημάτων	21
Άρθρο 8: Αρχές δεοντολογίας	21
ΜΕΡΟΣ Β	22
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	22
Άρθρο 10: Οργάνωση	22
Άρθρο 11: Στελέχωση Μονάδας.....	24
Άρθρο 12: Δίκτυο εθελοντών/ντριών.....	32
ΜΕΡΟΣ Γ	33

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	33
Άρθρο 13: Διαδικασία εγγραφής.....	33
Άρθρο 14: Διαδικασία υποστήριξης	33
Άρθρο 15: Μητρώο Μονάδας	35
Άρθρο 16: Έγγραφα Μονάδας	37
Άρθρο 17: Τήρηση αρχείων – Ζητήματα προσωπικών δεδομένων.....	37
Άρθρο 18: Αναθεώρηση – Τροποποίηση	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.	39
Οδηγός για την Αξιολόγηση των Φοιτητριών και Φοιτητών με Αναπηρία και Φοιτητριών και Φοιτητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.....	39
1 ^Α . Οι φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να αιτούνται έγκαιρα την ενεργοποίηση εύλογων προσαρμογών.....	40
1 ^Β . Προσδιορισμός των εύλογων προσαρμογών που δικαιούνται οι φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και χρειάζεται να ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση (φυσικός χώρος, υλικά/εξοπλισμός, επικοινωνία, διαδικασίες)	41
1 ^Γ . Ενσωμάτωση των εύλογων προσαρμογών στην αξιολόγηση από όλες τις διδάσκουσες και όλους τους διδάσκοντες.....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.	46
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης Φοιτητριών/τών με Αναπηρία	46
Η Υπηρεσία Μεταφοράς/Μετακίνησης φοιτητών/τριων με αναπηρία.....	47
Μέρος Α: Κριτήρια/Προϋποθέσεις	47
Κριτήρια επιλογής δικαιούχων.....	47
Διαδικασία υποβολής αιτήσεων	48
Μέρος Β: Λειτουργία Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης.....	48
Καθορισμός προγράμματος της Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης	48
Ωράριο λειτουργίας της Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης φοιτητριών/τών με αναπηρία	49
Φύλαξη του ειδικά διαμορφωμένου λεωφορείου μεταφοράς/μετακίνησης φοιτητριών/των με αναπηρία	49
Μεταφορά λόγω εκπαιδευτικών αναγκών	50
Καθορισμός άλλων θεμάτων.....	50
Γ Μέρος: Καθήκοντα προσωπικού της Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης ...	50

Οδηγός.....	50
Συνοδός	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.	53
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθελοντικού Δικτύου της Μονάδας Ισότητας	
Πρόσβασης.....	53
Γενικά.....	54
Α. Εθελοντές/ντρίες που λαμβάνουν εκπαίδευση.....	55
Β. Εθελοντές/ντρίες που δε λαμβάνουν Εκπαίδευση	56
Προϋποθέσεις Συμμετοχής	57
Υποχρεώσεις Εθελοντών/ντριών	57
Δικαιώματα Εθελοντών/ντριών	58

ΜΕΡΟΣ Α

ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Άρθρο 1: Νομικό πλαίσιο

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί «Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, επιπέδου Γραφείου.

Ο διακριτικός τίτλος της «Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» ορίζεται ως «Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης» (ΜΙΠ) και στην αγγλική γλώσσα «Equal Access Unit» (EAU).

• Άρθρο 209 ν.4957/2022

«1. Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) συνιστάται διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος με ονομασία «Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

2. Αποστολή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Α.Ε.Ι. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας είναι: α) η υλοποίηση του σχεδίου ισότητας πρόσβασης του Α.Ε.Ι.,

β) η υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης του άρθρου 220 κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

γ) η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία,

δ) η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία,

ε) η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους,

στ) η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας,

ζ) η υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες,

η) η διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

θ) η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας,

ι) η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης,

ια) η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ιβ) η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ιγ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

3. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ορίζεται ως Σημείο Αναφοράς του Ιδρύματος για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και τη σύνταξη και υποβολή στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α' 137) προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα Α.Ε.Ι. και ετήσιας έκθεσης προόδου και τη διενέργεια διαβούλευσης με τα μέλη με αναπηρία της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα παραπάνω θέματα. Η μονάδα στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής

προσβασιμότητας και αναπηρίας, άλλως με προσωπικό που εκπαιδεύεται καταλλήλως στα ως άνω ζητήματα.

4. Οι άλλες μονάδες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.»

• **Άρθρο 220 ν.4957/2022**

«1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)... 2. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Α.Ε.Ι. και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες...»

• **Άρθρο 10 του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 6665/2022)**

1. Στο Κεφαλαίο Ε' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 16Β του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό προστέθηκε με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 10 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), στην παρ. 2 η περ. β μετονομάζεται σε Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού και προστίθεται στο τέλος της παρ 1β) εδάφιο, ως ακολούθως: «Στο Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού συστήνεται σε επίπεδο γραφείου Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με τις παρακάτω αρμοδιότητες: α) η υλοποίηση του σχεδίου ισότητας πρόσβασης του Α.Ε.Ι., β) η υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης του άρθρου 220 κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, γ) η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, δ) η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία, ε) η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους, στ) η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, ζ) η υποστήριξη των ατόμων με

αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες, η)η διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θ)η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας, ι)η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης, ια)η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ιβ)η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος...»

Άρθρο 2: Αποστολή και στόχοι

Αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Πατρών.

Οι στόχοι της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι η παροχή ισότιμης εκπαίδευσης, ίσων ευκαιριών και προσβασιμότητας σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών, η διασφάλιση ισότιμης συμμετοχής τους στην εν γένει ακαδημαϊκή ζωή καθώς και η ανάπτυξη κουλτούρας διαφορετικότητας και συμπερίληψης στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

Αποδέκτες των υπηρεσιών της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι φοιτητές, φοιτήτριες και μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με αναπηρία, όπως ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017 «Ως Άτομα με Αναπηρίες νοούνται τα άτομα με μακροχρόνιες σωματικές, ψυχικές, διανοητικές ή αισθητηριακές δυσχέρειες, οι οποίες σε αλληλεπίδραση με διάφορα εμπόδια, ιδίως θεσμικά, περιβαλλοντικά ή εμπόδια κοινωνικής συμπεριφοράς, δύναται να παρεμποδίσουν την πλήρη και αποτελεσματική συμμετοχή των ατόμων αυτών στην κοινωνία σε ίση βάση με τους άλλους.», και σύμφωνα με το Ν. 4074/2012 «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων

με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες» αναγνωρίζεται «ότι η αναπηρία αποτελεί μια έννοια εξελισσόμενη και ότι προκύπτει από την αλληλεπίδραση μεταξύ των εμποδιζόμενων ατόμων και μιας σειράς περιβαλλοντικών φραγμών που δυσχεραίνουν την πλήρη, ισότιμη και αποτελεσματική συμμετοχή τους στην κοινωνία».

Αρμοδιότητες της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης είναι:

- α) η υλοποίηση του σχεδίου ισότητας πρόσβασης,
- β) η υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,
- γ) η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- δ) η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα,
- ε) η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και φοιτητών και φοιτητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους,
- στ) η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας,
- ζ) η υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες,
- η) η διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- θ) η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας,

ι) η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης,

ια) η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ιβ) η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος και

ιγ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

Άρθρο 3: Βασικές αρχές

Η λειτουργία της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης βασίζεται σε ένα σύνολο αξιών όπως αποτυπώνονται στην αποστολή και στους στόχους του Πανεπιστημίου Πατρών (άρθρο 3, παρ.2 Εσωτερικός Κανονισμός Πανεπιστημίου Πατρών, Β' 7494/31.12.2024).

Συγκεκριμένα: *«Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της ισότητας, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης του Συντάγματος, των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, φυλετική, εθνική ή εθνοτική καταγωγή, την ηλικία, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.»*

Συγκεκριμένα, η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης βασίζει τη λειτουργία της στις κάτωθι αρχές:

- Αρχή της ισότητας
- Αρχή της ισονομίας
- Αρχής της ισότητας μεταχείρισης

- Αρχή της καθολικής προσβασιμότητας
- Αρχή της συνεργασίας
- Αρχή της εμπιστευτικότητας

Άρθρο 4: Αρχές Λειτουργίας

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης αποτελεί έναν υποστηρικτικό μηχανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών με στόχο τη συμμετοχή όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η λειτουργία της Μονάδας στηρίζεται στο Σχέδιο Δράσης για την ισότιμη πρόσβαση έτσι όπως αυτό αποτυπώνεται στον παρόντα κανονισμό. Η Μονάδα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμη για όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος χώρος για τις επιστημονικές συναντήσεις του προσωπικού καθώς και για τις ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής όποτε αυτό είναι αναγκαίο. Πρέπει να υπάρχει ασφαλές, κλειδωμένο αρχείο, όπου πρέπει να φυλάσσονται όλοι οι φάκελοι των ωφελούμενων καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο όπου θα τηρούνται τα απαραίτητα πρωτόκολλα ασφαλείας.

Το προσωπικό της Μονάδας πρέπει να έχει πρόσβαση σε Η/Υ και τεχνολογία, που θα υποστηρίζουν και θα διευκολύνουν το έργο του καθώς και τεχνικά υλικά απαραίτητα για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού.

Άρθρο 5: Παρεχόμενες υπηρεσίες

1. Υποστήριξη στην εκπαιδευτική διαδικασία

Σκοπός της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι να διασφαλίσει την ισότιμη πρόσβαση και συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και των φοιτητών και φοιτητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Προς τούτο, ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτημα στην υπηρεσία και ορίζεται το πρώτο ραντεβού (δια ζώσης ή διαδικτυακά) με μέλος της διεπιστημονικής ομάδας, ειδικότητας Κοινωνικού/ής Λειτουργού. Εν συνεχεία, πραγματοποιείται η λήψη του ιστορικού του/της φοιτητή/τριας και καταγράφονται οι δυνατότητες του/της και οι ανάγκες του/της καθώς και τα τυχόν εμπόδια που υπάρχουν.

Η διεπιστημονική ομάδα καταρτίζει το Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης σε συνεργασία με τον/την ίδιο/α προτείνοντας τα απαιτούμενα υποστηρικτικά μέσα και τις εύλογες προσαρμογές.

Στη συνέχεια η διεπιστημονική ομάδα ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για το Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης με στόχο την εφαρμογή του.

Αναλυτικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, αναφορικά με την υποστήριξη στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι:

Συμμετοχή στις αξιολογικές διαδικασίες

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών προβλέπονται εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης για τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία και τους/τις φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

«Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου ρυθμίζει, συντάσσει οδηγό με κατευθυντήριες οδηγίες που αφορά στην υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον οποίο αποστέλλει για έγκριση στη Σύγκλητο. Κατόπιν εγκρίσεως της Συγκλήτου ο οδηγός κοινοποιείται στις Γραμματείες των Τμημάτων που οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες και να τον αναρτούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η εφαρμογή των οδηγιών είναι υποχρεωτική για τους διδάσκοντες. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων και ευρωπαϊκών οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.»

Στο Παράρτημα Α του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης συμπεριλαμβάνεται ο Οδηγός για την Αξιολόγηση των Φοιτητριών και Φοιτητών με Αναπηρία και Φοιτητριών και Φοιτητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

2. Διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης παρέχει υπηρεσίες διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα και ανάγνωση ομιλίας (speech reading) για τις ανάγκες υποστήριξης κωφών και βαρήκοων φοιτητών/τριών όπως αυτή περιγράφεται στον οδηγό με τις κατευθυντήριες οδηγίες που αφορά στην υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες .

Η υπηρεσία διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα απευθύνεται σε ενεργούς/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν σε όλους τους κύκλους σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες) με ολική ή μερική απώλεια ακοής.

Στόχος της Υπηρεσίας Διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα είναι η Υποστήριξη Επικοινωνίας και η κάλυψη των επικοινωνιακών αναγκών των κωφών και βαρήκων φοιτητών/τριών, ώστε να τους παρέχεται πλήρης πρόσβαση όσον αφορά τις ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες. Με τον τρόπο αυτόν προάγεται η ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο σε ισότιμη βάση με τους/τις υπόλοιπους/ες φοιτητές/τριες, υποστηρίζεται η ανάπτυξή τους σε ακαδημαϊκό, αλλά και διαπροσωπικό επίπεδο και διευκολύνεται η έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα παρέχεται για την εκπαιδευτική διαδικασία, τις εξεταστικές περιόδους, την επικοινωνία των φοιτητών/τριών αυτών με το διδακτικό προσωπικό και τις διοικητικές υπηρεσίες, τη συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, την κοινωνική ζωή και την πρόσβαση σε υπηρεσίες ψυχολογικής και συμβουλευτικής στήριξης. Η υπηρεσία διερμηνείας εξετάζει τα αιτήματα και ανταποκρίνεται κατά προτεραιότητα στις ανάγκες των φοιτητών/τριών με βάση τη διαθεσιμότητα.

Διαδικασία υποβολής αιτημάτων για διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα

Το αίτημα για διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης μέσω της συμπλήρωσης ηλεκτρονικής φόρμας που περιλαμβάνεται στον ιστότοπο της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, όπου δηλώνει αν χρειάζεται διερμηνεία με νοηματική γλώσσα ή ανάγνωση ομιλίας (speech reading), σημειώνοντας την ημέρα, την ώρα και το θέμα της διερμηνείας. Στη συνέχεια η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης μεταβιβάζει το αίτημα στους/στις διερμηνείς που στελεχώνουν την Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.

3. Συγγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό σε προσβάσιμες μορφές

Στο πλαίσιο της εξασφάλισης της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από τα ΑΕΙ όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 209 του Ν.4957/2022, προβλέπεται από την περίπτωση δ, η

υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό.

Συγγράμματα

Αναφορικά με τα συγγράμματα, το Πανεπιστήμιο φροντίζει για την επεξεργασία και παραγωγή συγγραμμάτων σε μορφότυπους κατάλληλους για φοιτητές/τριες με εντυπο-αναπηρία (π.χ. κινητική αναπηρία στα άνω άκρα, τύφλωση, μειωμένη όραση, ειδικές μαθησιακές δυσκολίες), δηλαδή μορφών αναπηρίας που καθιστούν από πολύ δύσκολη έως αδύνατη την ανάγνωση σε έντυπη μορφή. Στόχος είναι η υποβοήθηση της μελέτης μέσω της παραγωγής και επεξεργασίας υλικού που ευνοεί τη χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών (όπως συνθέτες φωνής, braille, και άλλα). Η επεξεργασία και παραγωγή πραγματοποιείται από το/τη βιβλιοθηκονόμο της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών.

Αυτά τα προσβάσιμα συγγράμματα αναρτώνται και διατίθενται στην AMELib, μία προσβάσιμη και πολυτροπική ηλεκτρονική βιβλιοθήκη για εντυπο-ανάπηρους/ες αναγνώστες/τριες. Η συγκεκριμένη βιβλιοθήκη εξειδικεύεται στην «προσφορά προσβάσιμου περιεχομένου μέσα από μία εξίσου προσβάσιμη διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία στηρίζεται στην εφαρμογή διατάξεων εξαίρεσης από το περιουσιακό δικαίωμα του δημιουργού για εντυπο-ανάπηρα άτομα, όπως αυτές προβλέπονται στη νομοθεσία για την πνευματική ιδιοκτησία».

Εκπαιδευτικό υλικό

Η παροχή σημειώσεων και διαφανειών είναι ένα από τα κύρια οχήματα υποβοήθησης της μελέτης των φοιτητών/τριών. Εάν το υλικό δεν είναι κατάλληλα σχεδιασμένο, τότε απευθύνεται μόνο σε ένα μέρος του φοιτητικού κοινού και δεν καλύπτει τις ανάγκες των λεγόμενων εντυπο-ανάπηρων φοιτητών/τριών, εκείνων δηλαδή που αδυνατούν να διαβάσουν κάτι σε έντυπη μορφή και η μελέτη τους απαιτεί τη χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών (όπως, για παράδειγμα, μετατροπή σημειώσεων, διαφανειών και βιβλίων σε μορφές συμβατές με screen readers [π.χ. Word, PDF με ετικέτες], παροχή ηχητικών ή Braille εκδόσεων εκπαιδευτικού υλικού, αυτόματη δημιουργία υπότιτλων σε βιντεοδιαλέξεις και εξ αποστάσεως μαθήματα). Για αυτό το λόγο προβλέπεται η μετατροπή (κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερόμενων) του εκπαιδευτικού υλικού του Πανεπιστημίου Πατρών σε προσβάσιμη μορφή για τους/τις εντυπο-ανάπηρους/ες

χρήστες/τριες. Το εθελοντικό δίκτυο της Μονάδας δύναται να συνδράμει και στη μετατροπή εκπαιδευτικού υλικού σε προσβάσιμη μορφή και στην τήρηση σημειώσεων.

Επιπρόσθετα, έχει δημιουργηθεί οδηγός προσβασιμότητας πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού σε δύο μορφές (πλήρως προσβάσιμη και εκτυπώσιμη) με στόχο την ενημέρωση για τις δυνατότητες που παρέχονται από τις κυριότερες εφαρμογές γραφείου αναφορικά με την σύνταξη υλικού που είναι προσβάσιμο από όλους και όλες.

4. Υπηρεσία μεταφοράς/μετακίνησης

Η Μεταφορά/Μετακίνηση των φοιτητών/τριών με αναπηρία αποτελεί υπηρεσία της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης σύμφωνα με την παράγραφο θ του Άρθρου 209 Ν4957/2022 «διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας». Η υπηρεσία λειτουργεί κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο), των εργαστηριακών ασκήσεων καθώς και κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων έτσι όπως ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Η μεταφορά/μετακίνηση των φοιτητών/τριών με αναπηρία γίνεται με ειδικά διαμορφωμένο όχημα που ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών και απευθύνεται αποκλειστικά σε ενεργούς/ές φοιτητές/τριες με αναπηρία Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών, με έδρα την Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο ή στο Κουκούλι.

Ο τρόπος λειτουργίας, οι προϋποθέσεις και οι όροι συμμετοχής καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης Φοιτητών/τριών με Αναπηρία. (βλ. Παράρτημα Β).

5. Ψυχοκοινωνική καθοδήγηση

Το επιστημονικό προσωπικό της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, μεριμνά για την ενίσχυση των δεξιοτήτων αναφορικά με τη διαχείριση των ακαδημαϊκών, κοινωνικών και άλλων ζητημάτων των φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία και των φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και για την υλοποίηση προγραμμάτων ενδυνάμωσης και ενίσχυσης της αυτοσυνήγορίας.

Σε περίπτωση συναισθηματικών/ψυχολογικών δυσκολιών, η διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, και με τη σύμφωνη γνώμη του/της ωφελούμενου/νης παραπέμπει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥΠΠ) του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του

Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 6665/2022).

Το ιστορικό που λαμβάνεται και αξιολογείται από το επιστημονικό προσωπικό της Μονάδας, θα διατίθεται με τη συναίνεση του ωφελούμενου, στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης για τη συνέχιση της παροχής εξειδικευμένης ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, εφόσον αυτό απαιτείται. Η υποστήριξη γίνεται όπως ορίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης.

6. Ψηφιακή προσβασιμότητα

Η υπηρεσία Ψηφιακής Προσβασιμότητας διασφαλίζει ότι όλα τα ψηφιακά περιβάλλοντα, εργαλεία και υλικά που χρησιμοποιούνται στη διδασκαλία και την επικοινωνία είναι προσβάσιμα σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με αναπηρία και εκείνων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι βασικοί στόχοι της υπηρεσίας αφορούν την εξασφάλιση προσβασιμότητας σε ιστότοπους, πλατφόρμες e-learning και ηλεκτρονικά έγγραφα, την παροχή προσαρμοσμένων τεχνολογικών λύσεων για φοιτητές/τριες με αναπηρία (π.χ. αναγνώστες οθόνης, εργαλεία φωνητικής υπαγόρευσης), την εκπαίδευση και υποστήριξη φοιτητών/τριών και διδακτικού προσωπικού σε θέματα ψηφιακής συμπερίληψης και τη διασφάλιση συμμόρφωσης με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, όπως αυτά ισχύουν για την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς.

Οι υπηρεσίες ψηφιακής προσβασιμότητας εμπεριέχουν:

Προσβάσιμες ψηφιακές πλατφόρμες

- Ενίσχυση της συμβατότητας των πανεπιστημιακών ιστοσελίδων με εργαλεία υποβοήθησης.
- Βελτίωση της δομής και της πλοήγησης σε e-learning πλατφόρμες.
- Εφαρμογή επιλογών υψηλής αντίθεσης και εναλλακτικών μορφών περιεχομένου.

Υποστήριξη φοιτητών/τριών στις τεχνολογίες εκπαίδευσης

- Πρόσβαση σε λογισμικό υποβοήθησης (μεγεθυντές οθόνης, εργαλεία υπαγόρευσης, αναγνώστες ομιλίας).
- Παροχή εξειδικευμένου εξοπλισμού (Braille displays, εξωτερικά πληκτρολόγια προσβασιμότητας).
- Συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη για τη χρήση ψηφιακών εργαλείων.
- Σταθμοί εργασίας με υποστηρικτικές τεχνολογίες

Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση

- Διοργάνωση σεμιναρίων για μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και διοικητικό προσωπικό σχετικά με την παραγωγή προσβάσιμου περιεχομένου.
- Εκπαίδευση φοιτητών/τριών σε εργαλεία και τεχνικές ψηφιακής προσβασιμότητας.
- Ανάπτυξη οδηγών καλών πρακτικών και πρότυπων προδιαγραφών προσβασιμότητας.

Συνεχής αξιολόγηση & βελτίωση

- Τακτικοί έλεγχοι σχετικά με την προσβασιμότητα στις πανεπιστημιακές πλατφόρμες.
- Συλλογή ανατροφοδότησης από τους χρήστες για βελτίωση των υπηρεσιών.
- Εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομιών

7. Φυσική προσβασιμότητα

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για τη διασφάλιση της φυσικής προσβασιμότητας των φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία, αλλά και γενικότερα των ανθρώπων και επισκεπτών του Πανεπιστημίου Πατρών με αναπηρία, στους εξωτερικούς και στους εσωτερικούς χώρους του Ιδρύματος, δημιουργώντας ένα προσβάσιμο και ασφαλές περιβάλλον. Στόχος είναι να ελαχιστοποιηθούν οι αρχιτεκτονικοί φραγμοί και οτιδήποτε εμποδίζει την αυτόνομη διακίνηση και διαβίωση των ατόμων με αναπηρία στους υπαίθριους χώρους (όπως σκαλοπάτια, απότομες κλίσεις, χώρους πολύ μικρών διαστάσεων κλπ), αλλά και ένα εν γένει φιλικά δομημένο περιβάλλον άνετων και χωρίς κινδύνους εσωτερικών χώρων, με τη χρήση, μεταξύ άλλων, δαπέδων με αντλιοσθητικά υλικά, ομαλών κλίσεων, ελαχιστοποίηση των σκαλοπατιών, κλπ.

Για την ενημέρωση σχετικά με την προσβασιμότητα σε χώρους, υποδομές και δραστηριότητες της Πανεπιστημίου Πατρών, έχει δημιουργηθεί διαδικτυακή

εφαρμογή-χάρτης με τα σημεία προσβασιμότητας στις πανεπιστημιούπολεις σε Ρίο και Κουκούλι.

Ο ψηφιακός χάρτης εμφανίζει τα σημεία πρόσβασης, όπως για παράδειγμα: ράμπες/σκάφες πρόσβασης, προσβάσιμους ανελκυστήρες, χώρους υγιεινής και θέσεις στάθμευσης για άτομα με αναπηρία, καθώς επίσης και κεντρικά σημεία για την παροχή πληροφοριών.

Για ζητήματα εμποδίων/ προβλημάτων που σχετίζονται με τη φυσική προσβασιμότητα, αρμόδια είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, με την οποία συνεργάζεται σε θέματα φυσικής προσβασιμότητας η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.

8. Εκπαίδευση-κατάρτιση

Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης με βασικό άξονα τη συμπερίληψη και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα πραγματοποιεί δράσεις κατάρτισης/επιμόρφωσης αλλά και ευαισθητοποίησης των φοιτητών/τριών και όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, για θέματα συμπερίληψης και ισότητας πρόσβασης στην εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή ζωή χωρίς διακρίσεις, εμπόδια και αποκλεισμούς.

Επίσης, το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την κατάρτιση/επιμόρφωση και τη συμβουλευτική υποστήριξη των φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία και των φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εξοικείωση και αποτελεσματική χρήση της υποστηρικτικής τεχνολογίας, των σταθμών εργασίας και του συνόλου των δυνατοτήτων που τους προσφέρει.

Για όλες τις παραπάνω δράσεις η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης δύναται να συνεργάζεται με το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ), οι υποδομές και η τεχνογνωσία του οποίου μπορούν να διατίθενται και για τους σκοπούς επιμόρφωσης της Μονάδας.

9. Υποστήριξη της συμμετοχής σε κοινωνικές ομάδες, δράσεις και εκδηλώσεις στο Πανεπιστήμιο Πατρών και την ευρύτερη Κοινότητα

Στόχος της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης αποτελεί και η ανάπτυξη αλλά και εφαρμογή πρακτικών για την προώθηση της ισότητας πρόσβασης και συμμετοχής των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και στην κοινωνική ζωή. Για την διασφάλιση των

παραπάνω η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Πολιτιστικές ομάδες

Οι Πολιτιστικές Ομάδες του Πανεπιστημίου εστιάζουν σε συμπεριληπτικές πολιτιστικές δράσεις με στόχο την ισότιμη δημιουργική συνεργασία τους, την κατανόηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Πανεπιστημιακό γυμναστήριο

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο μεριμνά ώστε να είναι τόσο σε μορφή, όσο και σε λειτουργία, προσβάσιμο για τους φοιτητές/τριες με αναπηρία. Αυτή η μέριμνα αφορά τόσο την φυσική προσβασιμότητα στο χώρο του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, όσο και την προσαρμογή των εγκαταστάσεων και των προγραμμάτων προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες όλων των φοιτητών/τριών, ώστε να λάβουν τα οφέλη της τακτικής άσκησης στην φυσική κατάσταση, ψυχολογική ευημερία κ.α.

10. Διοργάνωση και συμμετοχή σε ενημερωτικές δράσεις - δράσεις ευαισθητοποίησης/διάχυσης

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης διοργανώνει ενημερωτικές δράσεις όπως σεμινάρια, ομιλίες, ημερίδες, workshops πάνω σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της με απώτερο στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη κουλτούρας συμπερίληψης στην Πανεπιστημιακή και ευρύτερη Κοινότητα.

11. Δικτύωση- Συνεργασία με φορείς της τοπικής και ευρύτερης Κοινότητας

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης προωθεί τις συνέργειες με τους Κοινωνικούς Φορείς, Συλλόγους κ.ά. της Τοπικής και Ευρύτερης Κοινότητας μέσα από πρωτόκολλα συνεργασίας με απώτερο στόχο την καλύτερη υποστήριξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

12. Αρθρογραφία- ενημερωτικό υλικό σε θέματα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συντάσσει άρθρα και ενημερωτικό υλικό σε θέματα αναπηρίας, ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, συμπερίληψης, καθολικής πρόσβασης και γενικότερων θεμάτων που άπτονται του αντικειμένου της Μονάδας.

Άρθρο 6: Δικαιούχοι/ωφελοούμενοι

Δικαιούχοι των υπηρεσιών της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι όλα τα άτομα με αναπηρία και τα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ωφελοούμενοι της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης θεωρούνται όσοι και όσες είναι εγγεγραμμένοι και εγγεγραμμένες στο μητρώο της Μονάδας και κάνουν χρήση των υπηρεσιών.

Άρθρο 7: Κατηγορίες αιτημάτων

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας μπορούν να απευθυνθούν στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης για ποικίλους λόγους. Ενδεικτικά:

- Υποστήριξη στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Εκπαιδευτικό υλικό- συγγράμματα σε προσβάσιμη μορφή.
- Διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα.
- Μεταφορά από και προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα.
- Προβλήματα και δυσκολίες στην προσβασιμότητα.
- Εμπόδια στην κοινωνικοποίηση εντός ακαδημαϊκού χώρου.
- Αναφερόμενες δυσκολίες συνδεόμενες άμεσα ή έμμεσα με διαπιστωμένες μορφές αναπηρίας και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ψυχοκοινωνική στήριξη.
- Υποστήριξη στις υποστηρικτικές τεχνολογίες.

Άρθρο 8: Αρχές δεοντολογίας

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης έχει ως βασική αρχή την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας με βάσει τις αρχές δεοντολογίας που διέπει τις/τους επαγγελματίες που εργάζονται εντός της. Αναλυτικότερα:

- Το διεπιστημονικό προσωπικό της Μονάδας δεσμεύεται να σέβεται και να τηρεί την αρχή της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.

- Οι πληροφορίες που συλλέγονται από τον/την κάθε ωφελούμενο/η είναι εμπιστευτικές και δεν αποκαλύπτονται από το προσωπικό σε τρίτους πλην της διεπιστημονικής ομάδας της Μονάδας και τον/την συντονιστή/τρια αυτής.
- Πληροφορίες του Εξατομικευμένου Σχεδίου Δράσης γίνονται γνωστές στο εξουσιοδοτημένο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Ισότιμης Πρόσβασης με τη σύμφωνη γνώμη του/της ωφελούμενου/ης.
- Οι επαγγελματίες δεσμεύονται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους/τις ωφελούμενους/νες, ακόμη και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή την απασχόλησή τους στη Μονάδα.
- Το προσωπικό τηρεί αρχεία των ωφελούμενων και των παρεχόμενων υπηρεσιών και αποθηκεύουν αυτήν την τεκμηρίωση σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Το προσωπικό υποχρεούται να διαβεβαιώσει τους/τις ωφελούμενους/νες ότι οι πληροφορίες που συλλέγονται είναι καθαρά για επαγγελματικούς λόγους και ότι καλύπτονται από το καθεστώς της απόλυτης εχεμύθειας

ΜΕΡΟΣ Β

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Άρθρο 10: Οργάνωση

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης εδρεύει εντός της Πανεπιστημιούπολης Ρίου και λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου στο Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο 10 Β' 6665/2022, του «Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Συντονιστής/στρια της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι ο/η εκάστοτε Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού).

Η Μονάδα υποστηρίζεται διοικητικά από το Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 226/20.12.2023 απόφαση Συγκλήτου. (άρθρο 10 του «Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 6665/2022)).

Η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

«1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Α.Ε.Ι. και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον προϊστάμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Α.Ε.Ι., έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών, κατά προτίμηση φοιτητή με αναπηρία, και τον επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του άρθρου 129.

2. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Α.Ε.Ι. και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης σχεδίου ισότητας πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Α.Ε.Ι., στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ισότητας πρόσβασης που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και εισηγήσεις για τη βελτίωση αυτού, β) η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την υλοποίηση του σχεδίου της περ. α), γ) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην ανώτατη εκπαίδευση

δ) η εκπόνηση μελετών και η σύσταση υποεπιτροπών ή ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της Επιτροπής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως

ομάδων εθελοντών, ε) η κατάρτιση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο για έγκριση, στ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και εμπίπτει στο αντικείμενο της Επιτροπής.»

Άρθρο 11: Στελέχωση Μονάδας

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης στελεχώνεται από Επιστημονικό, Διοικητικό και Υποστηρικτικό Προσωπικό όπως αυτό ορίζεται στο ν. 4957 Α' 141/21.7.2022, άρθρο 209, παρ. 3.

Ειδικότερα στελεχώνεται ως εξής :

Συντονιστής/στρια Μονάδας

- Ως Συντονιστής/στρια της Μονάδας ορίζεται ο/η εκάστοτε Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας.
- Ο/Η Συντονιστής/στρια έχει την ευθύνη του συντονισμού της λειτουργίας της Μονάδας.
- Ο/Η Συντονιστής/στρια εποπτεύει την εργασία του προσωπικού.
- Ο/Η Συντονιστής/στρια αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το έργο του προσωπικού και δίνει κατευθυντήριες οδηγίες.
- Ο/Η Συντονιστής/στρια προγραμματίζει μαζί με το υπόλοιπο προσωπικό τις δραστηριότητες της Μονάδας σε ετήσια βάση.
- Ενημερώνει την Διοίκηση του Πανεπιστημίου για την πορεία της Μονάδας και εισηγείται τυχόν διαθρωτικές αλλαγές όταν κρίνεται αναγκαίο.
- Μεριμνά για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και για την προβολή της Μονάδας εντός και εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Διοικητικά Υπεύθυνος/η

- Διοικητικά Υπεύθυνος/η είναι ο/η εκάστοτε Προϊστάμενος του Τμήματος Πρόνοιας και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.
- Ο/Η διοικητικά Υπεύθυνος/η εποπτεύει την εργασία του προσωπικού της Μονάδας (τήρηση Υπαλληλικού κώδικα, ωράριο κτλ)

- Ο/Η Διοικητικά Υπεύθυνος/η προγραμματίζει μαζί με το υπόλοιπο προσωπικό τις δραστηριότητες της Μονάδας σε ετήσια βάση και συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό.
- Ο/Η Διοικητικά Υπεύθυνος/η ενημερώνει τον Συντονιστή/στρια για τα διοικητικά θέματα της Μονάδας και εισηγείται τυχόν αλλαγές όταν κρίνεται αναγκαίο.
- Ο/Η Διοικητικά Υπεύθυνος/η έχει όλες τις αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 10 Β' 6665/2022, του «Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Διοικητικός/η Υπάλληλος

- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη της Μονάδας.
- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος ενημερώνει τους/τις ωφελούμενους/νες για τις διαδικασίες εγγραφής καθώς και τις υπηρεσίες της Μονάδας.
- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος λαμβάνει και χειρίζεται τα ηλεκτρονικά αιτήματα.
- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος χειρίζεται την ηλεκτρονική αλληλογραφία της Μονάδας όπως και την τηλεφωνική επικοινωνία και ενημερώνει τους/τις ωφελούμενους/νες για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα.
- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος καταγράφει και επικαιροποιεί τα αιτήματα στην ηλεκτρονική εφαρμογή διαχείριση ωφελούμενων.
- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος δεσμεύεται για την τήρηση της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας, όπως ακριβώς όλο το προσωπικό της Μονάδας.
- Ο/Η Διοικητικός/η Υπάλληλος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

Ψυχολόγος

- Ο/Η Ψυχολόγος δεσμεύεται, καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του, από το απόρρητο όπως αυτό διατυπώνεται από τον Σύλλογο Ελλήνων Ψυχολόγων.
- Ο/Η Ψυχολόγος συμμετέχει στη διεπιστημονική ομάδα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες που στελεχώνουν τη Μονάδα.
- Ο/Η Ψυχολόγος συμμετέχει στο σχεδιασμό του Εξατομικευμένου Σχέδιου Υποστήριξης.

- Ο/Η Ψυχολόγος συντονίζει ή συμμετέχει σε υποστηρικτικές ομάδες, ομάδες ψυχοεκπαίδευσης, ομάδες προσωπικής ανάπτυξης ή αυτοβοήθειας και βιωματικά εργαστήρια που διοργανώνονται από τη Μονάδα.
- Ο/Η Ψυχολόγος συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού/οδηγών και αρθρογραφίας σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της Μονάδας.
- Ο/Η Ψυχολόγος διοργανώνει ή συμμετέχει σε επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.
- Ο/Η Ψυχολόγος διοργανώνει ή συμμετέχει στα προγράμματα κατάρτισης/εκπαίδευσης που διοργανώνει η Μονάδα για τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- Ο/Η Ψυχολόγος διοργανώνει ή συμμετέχει σε δράσεις ευαισθητοποίησης/δημοσιότητας/εξωστρέφειας της Μονάδας.
- Ο/Η Ψυχολόγος διοργανώνει ή συμμετέχει σε ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις για την καλλιέργεια μιας κουλτούρας συμπερίληψης.

Κοινωνικός/ή Λειτουργός

- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός λειτουργεί με βάση τον Κώδικα Δεοντολογίας του Επαγγέλματός του (άρθρο 4 παρ.4 του Διατ.690/1961 και Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 23/1992).
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός της Μονάδας είναι αρμόδιος/α για την υποδοχή του αιτήματος (intake). Στην πρώτη συνεδρία γίνεται λήψη κοινωνικού ιστορικού και καταγραφή των αναγκών του/της ωφελούμενου/ης.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός συμμετέχει στο σχεδιασμό του Εξατομικευμένου Σχέδιου Υποστήριξης.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός συμμετέχει στη διεπιστημονική ομάδα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες που στελεχώνουν τη Μονάδα.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός διοργανώνει ή συμμετέχει στα προγράμματα κατάρτισης/εκπαίδευσης που διοργανώνει η Μονάδα για τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός διοργανώνει ή συμμετέχει σε ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις για την καλλιέργεια μιας κουλτούρας συμπερίληψης.

- Σε ατομικό επίπεδο, υποστηρίζει τον/την ωφελούμενο/η να αποκτήσει πρόσβαση σε αγαθά ή υπηρεσίες που είναι αναγκαίες αξιοποιώντας τυπικά και άτυπα δίκτυα της Κοινότητας.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός συνεργάζεται με την Κοινότητα και συμβάλλει στη δικτύωση της Μονάδας.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού-οδηγού και αρθρογραφίας σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της Μονάδας.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός μπορεί να αναπτύξει συνεργασία με την οικογένεια του/της ωφελούμενου/ης αφού έχει την σύμφωνη γνώμη του/της ωφελούμενου/νης και της υπόλοιπης Διεπιστημονικής Ομάδας.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός διοργανώνει ή συμμετέχει σε επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.
- Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός διοργανώνει ή συμμετέχει σε δράσεις ευαισθητοποίησης/ δημοσιότητας/εξωστρέφειας της Μονάδας.

Βιβλιοθηκονόμος

- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος αναλαμβάνει τη συστηματική εκπαίδευση, επιμόρφωση, κατάρτιση καθώς και ευαισθητοποίηση μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στην ορθή προσέγγιση και διαχείριση θεμάτων των φοιτητών/τριών με αναπηρία και φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αλλά και την κατάρτιση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση σχετικών επιμορφωτικών προγραμμάτων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος συμμετέχει στη δημιουργία του Εξατομικευμένου Σχέδιου Υποστήριξης που περιλαμβάνει τις ανάγκες του/της εκάστοτε ωφελούμενου/νης και του σχεδίου/προτάσεων για την υποστήριξη αυτών σε συνεργασία με τη διεπιστημονική ομάδα.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος αναλαμβάνει τη σύνταξη κανονισμών, οδηγών, εγχειριδίων και ενημερωτικού/εκπαιδευτικού υλικού για θέματα προσβασιμότητας.

- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος αναλαμβάνει την πραγματοποίηση δράσεων διάχυσης της πληροφόρησης και της ενημέρωσης όλων των φοιτητών/τριών και λοιπών μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, των φορέων και της κοινής γνώμης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως και δράσεων ευαισθητοποίησης.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος αναλαμβάνει τη μετατροπή πανεπιστημιακού υλικού σε προσβάσιμα συγγράμματα, το οποίο περιλαμβάνει τη διευκόλυνση της ηλεκτρονικής τους προσβασιμότητας με τη χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών, τη μεταγραφή ομιλίας σε κείμενο για φοιτητές/τριες με κώφωση/βαρηκοΐα και την παροχή υποστήριξης κατά την παρακολούθηση μαθημάτων.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος διασφαλίζει την πρόσβαση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη γνώση και πληροφορία και σε εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στις ανάγκες τους.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος αναλαμβάνει την υποστήριξη της προσβασιμότητας των μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την παραγωγή προσβάσιμων αρχείων Word, PowerPoint, Excel και PDF, κλπ. σε μορφή προσαρμοσμένη στις ανάγκες των φοιτητών/τριών με αναπηρία και των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά περίπτωση, όπως μορφή Braille, ηχητικά αρχεία, κλπ.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος διοργανώνει ή συμμετέχει στα προγράμματα κατάρτισης/ εκπαίδευσης που διοργανώνει η Μονάδα για τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- Ο/Η Βιβλιοθηκονόμος διοργανώνει ή συμμετέχει σε δράσεις ευαισθητοποίησης/ δημοσιότητας/ εξωστρέφειας της Μονάδας.

Διερμηνέας Νοηματικής Γλώσσας

- Ο/Η Διερμηνέας Νοηματικής Γλώσσας παρέχει υπηρεσίες διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα για τις ανάγκες υποστήριξης κωφών και βαρήκοων φοιτητών/τριών.
- Ο/Η Διερμηνέας Νοηματικής Γλώσσας συμμετέχει στις δράσεις διάχυσης της πληροφόρησης και της ενημέρωσης όλων των φοιτητών/τριών και λοιπών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, των φορέων και της κοινής γνώμης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

- Ο/Η Διερμηνέας Νοηματικής Γλώσσας συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού- οδηγού και αρθρογραφίας σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της Μονάδας.
- Ο/Η Διερμηνέας Νοηματικής Γλώσσας συμμετέχει σε ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις για την καλλιέργεια μιας κουλτούρας συμπερίληψης.

Μηχανικός Η/Υ

- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη του ψηφιακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης προγράμματος μεταφοράς/συνοδείας.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ διασφαλίζει την ηλεκτρονική προσβασιμότητα των φοιτητών/τριών με αναπηρία και των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη των εκπαιδευτικών δράσεων/ δράσεων κατάρτισης.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη ασύγχρονης εκπαίδευσης.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την υποστήριξη της λειτουργίας διαδικτυακού τόπου της Μονάδας, ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμος σε άτομα με αναπηρία.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη και διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (όπως facebook, instagram, youtube κλπ).
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του ψηφιακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης προγράμματος μεταφοράς/συνοδείας.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας των φοιτητών/τριών με αναπηρία και των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών.

- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη και συμβουλευτικές υπηρεσίες, μεταγραφή (ομιλίας σε κείμενο) για φοιτητές/τριες με κώφωση/βαρηκοΐα.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει τη διασφάλιση προσβασιμότητας των ιστοτόπων του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την υποστήριξη της προσβασιμότητας των μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και της παραγωγής προσβάσιμων αρχείων Word, PowerPoint, Excel και PDF.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ αναλαμβάνει την ανάπτυξη και την ολοκληρωμένη διαμόρφωση δυναμικής ψηφιακής εφαρμογής στην οποία θα αποτυπώνονται όλα τα σημεία πρόσβασης, όπως: ράμπες/σκάφες πρόσβασης, προσβάσιμοι ανελκυστήρες, χώροι υγιεινής και θέσεις στάθμευσης ατόμων με αναπηρία, κεντρικά σημεία για την παροχή πληροφοριών, κ.ά σε Πάτρα (Ρίο, Κουκούλι), Μεσολόγγι και Αγρίνιο.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ διοργανώνει ή συμμετέχει στα προγράμματα κατάρτισης/εκπαίδευσης που διοργανώνει η Μονάδα για τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- Ο/Η Μηχανικός Η/Υ διοργανώνει ή συμμετέχει σε δράσεις ευαισθητοποίησης/δημοσιότητας/εξωστρέφειας της Μονάδας.

Συνοδός

- Ο/Η Συνοδός φροντίζει για την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά των φοιτητών/τριών με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Συνοδός παραλαμβάνει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία από την διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση μετακίνησης.
- Ο/Η Συνοδός επικοινωνεί με τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία, για όποια αλλαγή στο πρόγραμμα μεταφοράς τους μέσω του κινητού τηλεφώνου της Υπηρεσίας.
- Ο/Η Συνοδός συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία κατά την μεταφορά τους με το ειδικά διαμορφωμένο όχημα του Πανεπιστημίου από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Συνοδός αποβιβάζει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία στο χώρο του Πανεπιστημίου που έχουν δηλώσει κατά την αίτηση μετακίνησης (πχ. κτίριο, αίθουσα κτλ).

- Ο/Η Συνοδός μεριμνά για την σωματική ακεραιότητα των φοιτητών/τριων με αναπηρία κατά τη διάρκεια της μετακίνησης από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Συνοδός σε περίπτωση που το ειδικά διαμορφωμένο όχημα δεν είναι δυνατό να πλησιάσει στη είσοδο του χώρου που έχει αιτηθεί ο/η φοιτητής/τρια, συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία μέχρι τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ο/Η Συνοδός συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία στις δράσεις της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Συνοδός συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία στις εθιμοτυπικές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου.
- Ο/Η Συνοδός κατά την άσκηση των καθηκόντων του/της, οφείλει να λειτουργεί εξατομικευμένα με βάση τη φύση της αναπηρίας του εκάστοτε φοιτητή/τριας.
- Ο/Η Συνοδός σέβεται τα δικαιώματα των ωφελούμενων να αρνηθούν ή να αποσυρθούν από την προσφερόμενη υπηρεσία ενημερώνοντας πάντα τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Συνοδός δεσμεύεται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους ωφελούμενους, ακόμα και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή της απασχόλησης στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Συνοδός διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και δεσμεύεται για την ορθή εφαρμογή κατά την άσκηση καθηκόντων του.

Οδηγός

- Ο/Η Οδηγός του ειδικά διαμορφωμένου οχήματος φροντίζει για την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά των φοιτητών με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Οδηγός διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.
- Ο/Η Οδηγός οδηγεί το ειδικά διαμορφωμένο όχημα τηρώντας τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας με σκοπό την ασφαλή μεταφορά των φοιτητών/τριων με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Οδηγός μεταφέρει τους φοιτητές/τριες με αναπηρία σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου/εξεταστικής. Για τυχόν αλλαγή του προκαθορισμένου δρομολογίου οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.

- Ο/Η Οδηγός σέβεται τα δικαιώματα των ωφελούμενων να αρνηθούν ή να αποσυρθούν από την προσφερόμενη υπηρεσία ενημερώνοντας πάντα τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Οδηγός δεσμεύεται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους ωφελούμενους, ακόμα και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή της απασχόλησης στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Οδηγός διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και δεσμεύεται για την ορθή εφαρμογή κατά την άσκηση καθηκόντων του.
- Ο/Η Οδηγός φροντίζει για τη διασφάλιση της άριστης κατάστασης του οχήματος, τον συστηματικό έλεγχο της λειτουργίας και την επάρκεια του απαιτούμενου εξοπλισμού ασφαλείας, όπως είναι οι ζώνες, οι πυροσβεστήρες, το φαρμακείο κ.λπ.

Άρθρο 12: Δίκτυο εθελοντών/ντριών

Για την υποστήριξη της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης δύναται να δημιουργηθεί ένα δίκτυο εθελοντών - μελών του Πανεπιστημίου Πατρών (φοιτητών/τριών, διδακτικού και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού, κλπ), με κύριο έργο την παροχή υποστηρικτικών/βοηθητικών υπηρεσιών σε φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως υπηρεσίες συνοδού στις ακαδημαϊκές διαδικασίες και στις κοινωνικές δράσεις, βοηθού γραφής, βοηθού παρακολούθησης μαθημάτων, οργάνωσης μελέτης, διαμόρφωσης κειμένων, ακαδημαϊκών συγγραμμάτων και σημειώσεων σε μορφές προσβάσιμες, υποστήριξης εκδηλώσεων, κλπ. Οι εθελοντές/ντριες της Μονάδας δύνανται να εκπαιδευτούν σε θέματα προσέγγισης και υποστήριξης.

Ο τρόπος λειτουργίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής καθώς και οι υποχρεώσεις του εθελοντικού δικτύου καθορίζονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Εθελοντικού Δικτύου της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης (βλ. Παράρτημα Γ).

ΜΕΡΟΣ Γ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13: Διαδικασία εγγραφής

Για τη χρήση υπηρεσιών της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας απευθύνονται στην Μονάδα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η εγγραφή γίνεται αποκλειστικά μέσω της συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας (φόρμα για ραντεβού) στην ιστοσελίδα της Μονάδας: <https://prosvasi.upatras.gr/>. Κατόπιν της συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας, η γραμματεία της Μονάδας αποστέλλει σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στον/ στην αιτούντα/ούσα την πλησιέστερη ημερομηνία και ώρα για τον προγραμματισμό της πρώτης συνάντησης με τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό της Μονάδας καθώς και πληροφορίες για την πρόσβαση στο χώρο που εδρεύει η Μονάδα. Η επικοινωνία με τη Μονάδα γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω των ιδρυματικών λογαριασμών. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής ηλεκτρονικού αιτήματος, η επικοινωνία και ο προγραμματισμός της πρώτης συνάντησης γίνεται τηλεφωνικά και η υποβολή του αιτήματος γίνεται με την υποστήριξη του/της Κοινωνικού/ης Λειτουργού κατά την πρώτη συνάντηση.

Άρθρο 14: Διαδικασία υποστήριξης

Η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται πάντα με Κοινωνικό/ή Λειτουργό. Γίνεται λήψη κοινωνικού ιστορικού και καταγραφή των αναγκών του/της φοιτητή/τριας. Έπειτα, σε συνεργασία με την υπόλοιπη διεπιστημονική ομάδα και με την ενεργή εμπλοκή του ωφελούμενου/ης συντάσσεται το Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης.

Το Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του προφίλ και των εμποδίων που βιώνει ο/η φοιτητής/τρια, τα υποστηρικτικά μέσα που ήδη χρησιμοποιεί ή που απαιτούνται καθώς και όλες τις απαραίτητες ενέργειες για εξασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης.

Σε περίπτωση μεγάλου όγκου αιτημάτων δημιουργείται λίστα αιτημάτων με βάση την ημερομηνία αιτήματος και πραγματοποιείται προτεραιοποίηση με βάση τη φύση του αιτήματος.

Συνεργασία με το Εξουσιοδοτημένο Προσωπικό- Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Ισότητας Πρόσβασης

Σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών ορίζεται ένας/μία Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Ισότητας Πρόσβασης και ένας/μία Αναπληρωτής/τρια. Επιπλέον, ορίζεται ένα Πρόσωπο Αναφοράς από κάθε Γραμματεία (Διοικητικός Υπάλληλος). Ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Πατρών, τους/τις φοιτητές/ριες με αναπηρία και τους/τις φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος και το προσωπικό (Διδακτικό, Ερευνητικό και Διοικητικό Προσωπικό) του Τμήματος. Ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος και ο/η Αναπληρωτής/τρια συστήνονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ. Τα στοιχεία επικοινωνίας του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Ισότητας Πρόσβασης του εκάστοτε Τμήματος, του/της Αναπληρωτή/τριας και του προσώπου αναφοράς στην κάθε Γραμματεία, θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Πατρών: <https://prosvasi.upatras.gr/>.

Μέλος του διεπιστημονικού προσωπικού της Μονάδας, ανάλογα με τη φύση του αιτήματος έρχεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο Ισότητας Πρόσβασης του εκάστοτε Τμήματος ή με το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των γραμματειών ή των λοιπών υπηρεσιών/ δομών του Πανεπιστημίου Πατρών, με σκοπό την εξασφάλιση της ισότητας πρόσβασης και συμμετοχής.

Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκού Συμβούλου Ισότητας Πρόσβασης:

1. Ενημερώνει το Τμήμα (Διδακτικό, Ερευνητικό και Διοικητικό Προσωπικό) ως προς τον ρόλο και το εύρος υποστηρίξεων που προσφέρει η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Πατρών και το διασυνδετικό ρόλο που κατέχει ο/η ίδιος/α.
2. Λαμβάνει αντίγραφο του Εξατομικευμένου Σχεδίου Υποστήριξης που έχει σχεδιασθεί για κάθε φοιτητή/τρια με αναπηρία και φοιτητή/τρια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος που υποστηρίζει η Μονάδα.
3. Ενημερώνει το Τμήμα για την εφαρμογή των συμφωνημένων εξατομικευμένων υποστηρικτικών πρακτικών που προτείνονται στο Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης από τη διεπιστημονικής ομάδας της Μονάδας για κάθε φοιτητή/τρια με αναπηρία ή φοιτητή/τρια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και γενικότερα για τη

συμβολή στη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για τους φοιτητές/τριες που υποστηρίζονται από τη Μονάδα με στόχο την προαγωγή της προσβάσιμης και καθολικής εκπαίδευσης.

Η διατήρηση της συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων είναι αναγκαία για την εξασφάλιση της πορείας και την αξιολόγηση της ποιότητας των υποστηρίξεων αλλά και για το σχεδιασμό νέων σε περίπτωση που απαιτούνται.

Αρμοδιότητες Εξουσιοδοτημένου Προσωπικού

Σε κάθε τμήμα του Πανεπιστημίου θα ορίζεται από τη γενική συνέλευση κι ένα αρμόδιο μέλος της Γραμματείας για την Ισότιμη Πρόσβαση. Το μέλος θα καταρτίζεται ώστε να είναι αρμόδιο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ΤΩΝ φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, για ζητήματα εγγραφής/μετεγγραφής, υποψηφιότητας για μεταπτυχιακές/ διδακτορικές σπουδές, συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις, μερικής φοίτησης, αναστολής φοίτησης, υποτροφιών, ηλεκτρονικών υπηρεσιών κ.ά. καθώς και για τη διαχείριση σχετικών ενημερωτικών εγγράφων.

Παράλληλα, θα ορίζεται ένας/μία υπάλληλος στις υπόλοιπες υπηρεσίες/ δομές του Πανεπιστημίου όπου εμπλέκονται με ζητήματα/υποστήριξη φοιτητών/τριών ή μελών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.χ. Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, Τμήμα Πρακτικής, Τμήμα Erasmus κ.ά.) ο/η οποίος/α θα καταρτιστεί προκειμένου να αναλαμβάνει τη μέριμνα/διαχείριση υποθέσεων/αιτημάτων και την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και των μελών του Πανεπιστημίου Πατρών με αναπηρία.

Άρθρο 15: Μητρώο Μονάδας

Οι ωφελούμενοι της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης καταχωρούνται σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα με την ονομασία «Ψηφιακό Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Φοιτητών/τριών με Αναπηρία και Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες». Σε αυτή την πλατφόρμα που συνιστά το Μητρώο της Μονάδας καταχωρούνται πληροφορίες που αφορούν προσωπικά στοιχεία των ωφελούμενων, όπως ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου, φύλο, τμήμα φοίτησης, στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση διαμονής του ωφελούμενου, πληροφορίες σχετικά με

την αναπηρία και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και πληροφορίες για τη φύση των αιτημάτων, των αναγκών και των εμποδίων που βιώνει ο/η ωφελούμενος/η.

Παράλληλα, καταχωρούνται πληροφορίες για τις συναντήσεις που πραγματοποιήθηκαν, πληροφορίες για τις τυχόν παραπομπές, για τις παρεμβάσεις/ενέργειες που ακολουθήθηκαν καθώς και το προσωπικό με το οποίο συνεργάστηκε ο/η ωφελούμενος/η.

Στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, Μητρώο της Μονάδας, διαχείρισης των ωφελούμενων έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο το προσωπικό της Μονάδας.

Προδιαγραφές ασφαλείας πλατφόρμας

Η πλατφόρμα διαχείρισης ωφελούμενων έχει προδιαγραφές ασφάλειας που συνοψίζονται παρακάτω:

- Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση αποκλειστικά σε χρήστες που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα. Η πρόσβαση επιτρέπεται στη διεπιστημονική ομάδα, στον/στην Διοικητικό/ή Υπάλληλο και στον/στην Τεχνικό/ή Υπεύθυνο που χειρίζεται την εφαρμογή. Η εξουσιοδότηση γίνεται με προσωπικούς κωδικούς που έχουν σταλεί στους/στις χρήστες/στριες, ενώ επιπλέον η πρόσβαση περιορίζεται σε συγκεκριμένες IP Διευθύνσεις.
- Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS.
- Άμεσες ενημερώσεις του λογισμικού με το οποίο αναπτύχθηκε η εφαρμογή, καθώς των προσθέτων που υλοποιούν τις απαιτούμενες λειτουργίες.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (1 φορά ημερησίως).
- Απόδοση ισχυρών κωδικών πρόσβασης στους χρήστες.
- Καθορισμός καταλλήλων αδειών για πρόσβαση και τροποποίηση των αρχείων της εφαρμογής.
- Τήρηση αρχείου καταγραφής συμβάντων.
- Περιορισμός αριθμού επιτρεπόμενων αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου στην εφαρμογή.

Άρθρο 16: Έγγραφα Μονάδας

Τα έγγραφα που τηρεί η Μονάδα είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση ωφελούμενου/ης.
- Κοινωνικό Ιστορικό- Καταγραφή αναγκών και εμποδίων.
- Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης.
- Βεβαιώσεις- γνωματεύσεις- αποφάσεις- πιστοποιητικά αναπηρίας και ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.
- Έντυπο παραπομπής
- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης υπηρεσιών.
- Μηνιαίες εκθέσεις αποτίμησης.
- Ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις.
- Πρακτικά συνεδριάσεων.

Άρθρο 17: Τήρηση αρχείων – Ζητήματα προσωπικών δεδομένων

Η έναρξη συνεργασίας με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση του/της ωφελούμενου/ης για το πλαίσιο και τους κανόνες που θα διέπουν αυτή τη συνεργασία.

Η Μονάδα διατηρεί αρχείο (όπως αναφέρεται στα άρθρα 13, 14 και 15 του ισχύοντος κανονισμού) στο οποίο καταγράφονται οι δραστηριότητες των συνεργατών με τους/τις ωφελούμενους της Μονάδας.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται καλύπτονται τόσο από το ιατρικό απόρρητο όσο και από τον γενικότερο κανονισμό GDPR του Πανεπιστημίου.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται διατηρούνται σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για τη χρονική περίοδο που οι ωφελούμενοι/νες λαμβάνουν υποστήριξη από τη Μονάδα. Στη συνέχεια τα προσωπικά στοιχεία διαγράφονται, ενώ διατηρούνται μόνο ανώνυμα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων για τη λειτουργία της Μονάδας. Τα στοιχεία αυτά διατηρούνται επ' αόριστο από την Μονάδα.

Οι πληροφορίες συλλέγονται με τη συγκατάθεση του/της ωφελούμενου/νης και η Μονάδα ενημερώνει τον/την ωφελούμενο/η για τις πληροφορίες που πρόκειται να συγκεντρώσει.

Ο/Η ωφελούμενος/η μπορεί να ζητήσει (με γραπτό του αίτημα προς τη Γραμματεία της Μονάδας) να λάβει αντίγραφο των παρεχόμενων υπηρεσιών που τον αφορούν και που η Μονάδα έχει υλοποιήσει.

Άρθρο 18: Αναθεώρηση – Τροποποίηση

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας αναθεωρείται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης και τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



Μονάδα
Ισότητας
Πρόσβασης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

**Οδηγός για την αξιολόγηση των φοιτητριών και φοιτητών
με αναπηρία και φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές
εκπαιδευτικές ανάγκες**

Δείκτες	Έχει επιτευχθεί	Χρειάζεται να βελτιωθεί	Χρειάζεται να ξεκινήσει
1 ^Α . Οι φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να αιτούνται έγκαιρα την ενεργοποίηση εύλογων προσαρμογών στην αξιολόγηση	☐	☐	☐
1 ^Β . Προσδιορισμός των εύλογων προσαρμογών που δικαιούνται οι φοιτήτριες και οι φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (φυσικός χώρος, υλικά/εξοπλισμός, επικοινωνία, διαδικασίες)	☐	☐	☐
1 ^Γ . Ενσωμάτωση των εύλογων προσαρμογών στην αξιολόγηση από όλες τις διδάσκουσες και όλους τους διδάσκοντες.	☐	☐	☐

1^Α. Οι φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να αιτούνται έγκαιρα την ενεργοποίηση εύλογων προσαρμογών.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν στον Α' και στον Β' κύκλο σπουδών, με την εγγραφή τους στο πρόγραμμα σπουδών φοίτησής τους και, στη συνέχεια, με την εγγραφή τους σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, καλούνται να υποβάλλουν αίτημα εκπαιδευτικής υποστήριξης που θα περιλαμβάνει και την ενεργοποίηση εύλογων προσαρμογών σε όλες τις αξιολογικές διαδικασίες (αρχικές, ενδιάμεσες, τελικές) που συντελούνται στο πλαίσιο όλων των μαθημάτων. Οι φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καταθέτουν το αίτημα στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Πατρών, με την κατάλληλη καθοδήγηση από μέλη του Διοικητικού Προσωπικού της Γραμματείας και του Διδακτικού Προσωπικού του κάθε Πανεπιστημιακού Τμήματος, οι οποίες και οι οποίοι έχουν οριστεί ως συνδετικοί κρίκοι για την προώθηση της ισότητας πρόσβασης. Πρακτικές που συστήνουν την κατάλληλη καθοδήγηση είναι (α) η παροχή συστηματικής, συνεπούς και προσβάσιμης ενημέρωσης,

(β) η απόδοση σεβασμού στα αιτήματα των φοιτητριών και φοιτητών και (γ) η συνεργασία με τη διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης. Στη συνέχεια, η διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης δημιουργεί το Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης που περιγράφει τις εύλογες προσαρμογές που δικαιούται κάθε φοιτήτρια και φοιτητής και οι οποίες θα πρέπει να ενεργοποιούνται στο πλαίσιο όλων των αξιολογικών διαδικασιών σε όλα τα μαθήματα στο πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθεί είτε στον Α' είτε στον Β' Κύκλο Σπουδών με τη διαμεσολάβηση της ή του Ακαδημαϊκής/ού Συμβούλου Ισότιμης Πρόσβασης σε όλο το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος.

1Β. Προσδιορισμός των εύλογων προσαρμογών που δικαιούνται οι φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και χρειάζεται να ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση (φυσικός χώρος, υλικά/εξοπλισμός, επικοινωνία, διαδικασίες).

Με την υποστήριξη της διεπιστημονικής ομάδας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές με αναπηρία και οι φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη βάση της διάγνωσης και των προτιμήσεων και των απαιτήσεων τους, ως μέρος του Εξατομικευμένου Σχεδίου Υποστήριξης, περιγράφουν τους τρόπους που διευκολύνουν την ισότιμη πρόσβασή τους στις αξιολογικές διαδικασίες.

Ως προς τον φυσικό χώρο, χρειάζεται να διασφαλίζεται ότι επιλέγονται χώροι διενέργειας των αξιολογικών διαδικασιών που είναι προσβάσιμοι σε όλες τις φοιτήτριες και όλους τους φοιτητές, συμπεριλαμβανομένων και των φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία και των φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Έτσι, χώροι με σκαλιά, επίπεδα και άλλα δομικά εμπόδια (όπως ηχώ, χαλασμένες λάμπες, χωρίς οπτικές ενδείξεις) χρειάζεται να αποφεύγονται καθώς δυσκολεύουν την πρόσβαση σε φοιτήτριες και φοιτητές, για παράδειγμα, με κινητική αναπηρία καθώς και σε φοιτήτριες και φοιτητές με κώφωση ή βαρηκοΐα, τύφλωση ή αμβλυωπία και αυτισμό.

Απαιτείται να γίνει καταγραφή του υλικού/εξοπλισμού που χρησιμοποιεί η φοιτήτρια ή ο φοιτητής με αναπηρία και η φοιτήτρια ή ο φοιτητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και διευκολύνει την πρόσβασή της/του στα αξιολογικά έργα. Αυτή η διάσταση γίνεται

αντιληπτή και ως υποστηρικτική τεχνολογία. Στην περίπτωση αυτή συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα υλικά/εξοπλισμοί: αναπηρικό αμαξίδιο, λευκό μπαστούνι, συμβατικό κομπιουτεράκι για υπολογισμούς, λογισμικά που μετατρέπουν γραπτό κείμενο σε προφορικό λόγο ή προφορικό λόγο σε γραπτό κείμενο ή αναγνώστες οθόνης, έντυπες ή ψηφιακές εκδοχές διδακτικών εγχειριδίων και σημειώσεων σε Braille για φοιτήτριες και φοιτητές με τύφλωση ή αμβλυωπία, οπτική υποστήριξη (π.χ., περιγραφή εικόνων, σχημάτων, διαγραμμάτων, περιβάλλοντος). Η διαμόρφωση αξιολογικών έργων με το σχήμα των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις σωστού λάθους και ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης αφορούν, επίσης, σε υποστηρικτική τεχνολογία που χρειάζεται να είναι διαθέσιμη στην περίπτωση των φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία και των φοιτητριών ή φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε αξιολογικά έργα. Επιπρόσθετα στοιχεία υποστηρικτικής τεχνολογίας μπορούν να προκύψουν στην επαφή με κάθε φοιτήτρια και κάθε φοιτητή κι, επομένως, θα πρέπει να περιγραφούν από τη διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης στο Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης ώστε να ληφθούν υπόψη και να εγκριθούν και να ακολουθηθούν στο πλαίσιο όλων των αξιολογικών διαδικασιών που διενεργούνται σε κάθε Πανεπιστημιακό Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών.

Σε σχέση με την επικοινωνία, ο προσδιορισμός των τρόπων επικοινωνίας σύμφωνα με τους οποίους επικοινωνεί ο φοιτητής ή η φοιτήτρια είναι κριτικής σημασίας για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στην επικοινωνία σε κάθε συνθήκη που αφορά τη διενέργεια αξιολόγησης. Έτσι, η παροχή διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα ή η παροχή ανάγνωσης ομιλίας από διερμηνέα στην περίπτωση των κωφών ή βαρήκοων φοιτητριών και φοιτητών, αντίστοιχα, η χρήση κατανοητού λεξιλογίου, η ανάγνωση θεμάτων (αργός ρυθμός ομιλίας, επιμερισμός των θεμάτων) και η παροχή διευκρινίσεων για τα θέματα για φοιτήτριες και φοιτητές με γνωστικές και γλωσσικές δυσκολίες καθώς και η απόδοση σεβασμού σε φοιτήτριες και φοιτητές που χρησιμοποιούν μοχλούς φωνής ή οπτική επικοινωνία και άλλα συστήματα εναλλακτικής και επαυξημένης επικοινωνίας χρειάζεται να ληφθούν υπόψη σε οποιαδήποτε αξιολογική συνθήκη.

Σε ό,τι αφορά, τέλος, τις διαδικασίες που αφορούν σε κάθε αξιολογική συνθήκη αυτές περιγράφονται υπό το πρίσμα τριών κεντρικών θεματικών: γραπτός, προφορικός ή μικτός τρόπος αξιολόγησης. Ο *γραπτός τρόπος αξιολόγησης* γίνεται στην αίθουσα που έχει ορισθεί για όλες τις φοιτήτριες και όλους τους φοιτητές, με τα θέματα να δίνονται

γραφτά – λαμβάνεται υπόψη και η τροποποιημένη παρουσίαση των γραπτών θεμάτων (π.χ. εκτύπωση σε Braille, μεγάλη γραμματοσειρά, διαφορετικό χρώμα χαρτί). Αν απαιτείται άλλος χώρος σύμφωνα με το Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης μίας φοιτήτριας ή ενός φοιτητή με αναπηρία και μίας φοιτήτριας ή ενός φοιτητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, χρειάζεται να ληφθεί υπόψη από τις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες. Αν, επίσης, μία φοιτήτρια ή ένας φοιτητής δικαιούται επέκταση χρόνου, αυτή η επέκταση θα πρέπει να ορίζεται στα 30 λεπτά πέραν των χρονικών ορίων μίας εξέτασης, ενώ στην περίπτωση που μία φοιτήτρια ή ένας φοιτητής χρησιμοποιεί Η/Υ αυτός θα πρέπει να παρέχεται από τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, έπειτα από σχετικό αίτημα της φοιτήτριας ή του φοιτητή. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να περιγράφονται στο Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης και να γνωστοποιούνται σε κάθε διδάσκουσα και διδάσκοντα από την/τον Ακαδημαϊκή/ό Σύμβουλο Ισότητας Πρόσβασης που έχει ορισθεί σε κάθε Πανεπιστημιακό Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο *προφορικός τρόπος αξιολόγησης* διεξάγεται στο γραφείο της διδάσκουσας ή του διδάσκοντος ή σε άλλη αίθουσα που κρίνεται κατάλληλη σε ένα κλίμα ασφάλειας, σεβασμού και θετικής αλληλεπίδρασης. Τα θέματα της εξέτασης δίνονται γραπτά ή/και προφορικά και η φοιτήτρια ή ο φοιτητής καλείται να απαντήσει προφορικά. Προτείνεται να υπάρχει ένας επιπρόσθετος άνθρωπος στο γραφείο, από τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Τμήματος ή εναλλακτικά από τις επιτηρήτριες και τους επιτηρητές που έχουν προσδιοριστεί στο πλαίσιο εξέτασης ενός μαθήματος, ώστε να λειτουργήσει ως γραφέας και σε αυτή την περίπτωση βαθμολογείται ότι έχει καταγράψει η/ο γραφέας. Ο *μικτός τρόπος αξιολόγησης* περιλαμβάνει τη δυνατότητα που έχουν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές να αξιοποιήσουν τον χρόνο της εξέτασης που έχει ορισθεί για όλες τις φοιτήτριες και τους φοιτητές ώστε να προετοιμάσει τις απαντήσεις του/της. Στη συνέχεια, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής μεταφέρεται, με επίβλεψη, στο χώρο που έχει ορισθεί για την εξέταση, όπου δίνει προφορικές απαντήσεις στα ίδια θέματα που επεξεργάστηκε γραπτά έχοντας τη δυνατότητα να βλέπει τις γραπτές σημειώσεις που έχει κρατήσει. Στην περίπτωση του μικτού τρόπου αξιολόγησης βαθμολογούνται οι προφορικές απαντήσεις της φοιτήτριας ή του φοιτητή και αν υπάρχει γραφέας (όπως, αναφέρεται παραπάνω στην περίπτωση του προφορικού τρόπου εξέτασης) τότε βαθμολογείται ό,τι έχει καταγράψει η/ο γραφέας.

1 ^Γ Ενσωμάτωση των εύλογων προσαρμογών στην αξιολόγηση από όλες τις διδάσκουσες και όλους τους διδάσκοντες.

Η/ο Ακαδημαϊκή/ός Σύμβουλος Ισότητας Πρόσβασης σε κάθε Πανεπιστημιακό Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών λαμβάνει συνοπτικό αντίγραφο του Εξατομικευμένου Σχεδίου Υποστήριξης που αφορά σε κάθε φοιτήτρια και φοιτητή με αναπηρία και φοιτήτρια και φοιτητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες από τη διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης. Στη συνέχεια, η/ο Ακαδημαϊκή/ός Σύμβουλος Ισότητας Πρόσβασης καλείται να αποστείλει το συνοπτικό αντίγραφο του Εξατομικευμένου Σχεδίου Υποστήριξης στις διδάσκουσες και στους διδάσκοντες των οποίων τα μαθήματα η φοιτήτρια ή ο φοιτητής με αναπηρία και η φοιτήτρια ή ο φοιτητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες παρακολουθεί. Η ως άνω διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τέλη Οκτώβρη (για το χειμερινό εξάμηνο) και τέλη Μαρτίου (για το εαρινό εξάμηνο). Επιπρόσθετη χρονική μέριμνα χρειάζεται να υπάρχει για πρωτοετείς φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που έρχονται με μετεγγραφή. Με τους παραπάνω τρόπους, εξασφαλίζεται ο χρόνος που απαιτείται ώστε η διδάσκουσα ή ο διδάσκων σε κάθε Πανεπιστημιακό Τμήμα να έχει έγκαιρη πρόσβαση στο συνοπτικό Εξατομικευμένο Σχέδιο Υποστήριξης που αφορά σε κάθε φοιτήτρια ή φοιτητή με αναπηρία και φοιτήτρια ή φοιτητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και, στη συνέχεια, να λάβει υπόψη τις εύλογες προσαρμογές σε οποιαδήποτε αξιολογική συνθήκη διεξάγει (αρχική, ενδιάμεση, τελική). Η στήριξη από τη διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, με τη διαμεσολάβηση της/του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Ισότητας Πρόσβασης, είναι ενεργή για όλες τις διδάσκουσες και όλους τους διδάσκοντες προκειμένου οι αξιολογικές συνθήκες που διενεργούν να γίνουν προσβάσιμες για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές με αναπηρία και τις φοιτήτριες και τους φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξατομικευθούν ακόμη περισσότερο με βάση το περιεχόμενο και τη στοχοθεσία του μαθήματός τους (π.χ. γραπτή εργασία εξαμήνου, εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, καλλιτεχνικό έργο, πρακτική άσκηση, εργαστήρια, ασκήσεις εδάφους κτλ.).

Σε αυτό το σημείο χρειάζεται να σημειωθεί τι γίνεται στην περίπτωση των υποψήφιων φοιτητριών ή φοιτητών με αναπηρία και φοιτητριών ή φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών αλλά και σε

Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών με το σύστημα των κατατακτηρίων εξετάσεων, που απαιτείται η συμμετοχή τους σε γραπτή εξέταση για την εισδοχή τους. Παρόλο που δεν πρόκειται για εγγεγραμμένες φοιτήτριες και εγγεγραμμένους φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών ώστε να έχουν λάβει την κατάλληλη υποστήριξη από τη διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, το Πανεπιστημιακό Τμήμα απαιτείται να δίνει τη δυνατότητα επιλογής στην υποψήφια ή στον υποψήφιο μεταξύ του γραπτού, προφορικού ή μικτού τρόπου αξιολόγησης. Η επιλογή του τρόπου εξέτασης θα πρέπει να γίνεται στη βάση του επίσημου διαγνωστικού εγγράφου που θα πρέπει να ζητείται με την προκήρυξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και των κατατακτηρίων εξετάσεων σε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών. Το διαγνωστικό έγγραφο της υποψηφίας ή του υποψηφίου χρειάζεται να περάσει από έναν αρχικό έλεγχο από τη διεπιστημονική ομάδα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, με τη διαμεσολάβηση του μέλους της Γραμματείας και της/του Ακαδημαϊκής/ού Συμβούλου Ισότιμης Πρόσβασης που αποτελούν τους συνδετικούς κρίκους της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης σε κάθε Πανεπιστημιακό Τμήμα. Στη βάση του διαγνωστικού εγγράφου, δίνεται η δυνατότητα επιλογής στην υποψήφια φοιτήτρια ή στον υποψήφιο φοιτητή με αναπηρία και στην υποψήφια φοιτήτρια ή υποψήφιο φοιτητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ώστε να συμμετέχει στις εξετάσεις εισαγωγής στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή στις κατατακτήριες εξετάσεις σε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών με προφορικό, γραπτό ή μικτό τρόπο αξιολόγησης, όπως αυτοί οι τρόποι περιγράφονται παραπάνω.

Τέλος, απαιτείται να υπογραμμιστεί ότι όλες οι διαδικασίες που αφορούν την ενεργοποίηση των εύλογων προσαρμογών στις αξιολογικές διαδικασίες ευθυγραμμίζονται με τις αρχές προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία και των φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σύμφωνα με την ελληνική και την ευρωπαϊκή νομοθεσία.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



Μονάδα
Ισότητας
Εκπαίδευσης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης Φοιτητριών/τών με Αναπηρία

Η Υπηρεσία Μεταφοράς/Μετακίνησης Φοιτητών/τριών με Αναπηρία

Η Μεταφορά/Μετακίνηση φοιτητών/τριών με αναπηρία αποτελεί υπηρεσία της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης σύμφωνα με την παράγραφο θ του Άρθρου 209 Ν4957/2022 «διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας».

Η υπηρεσία λειτουργεί κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο) καθώς και κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων έτσι όπως ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Η μεταφορά/μετακίνηση των φοιτητών με αναπηρία γίνεται με ειδικά διαμορφωμένο όχημα που ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών και συγκεκριμένα με το λεωφορείο IVECO A50C18, DAILY LINE 4100, EURO VI E 12+2+1+1 θέσεων μεταφοράς ατόμων με αναπηρία (12 θέσεις + 2 αμαξίδια, 1 οδηγός +1 συνοδηγός).

Η χρήση της υπηρεσίας απευθύνεται αποκλειστικά σε ενεργούς/ές φοιτητές/τριες με αναπηρία Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών, με έδρα την Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο ή στο Κουκούλι.

Μέρος Α: Κριτήρια/Προϋποθέσεις

Κριτήρια επιλογής δικαιούχων

Η επιλογή των δικαιούχων φοιτητών/τριών που επιθυμούν να κάνουν χρήση της συγκεκριμένης υπηρεσίας γίνεται κατά προτεραιότητα λόγω των περιορισμένων θέσεων. Συγκεκριμένα επιλέγονται με την κάτωθι προτεραιότητα:

- Οι φοιτητές/τριες άτομα με κινητική αναπηρία και/ή χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου και/ή με πολλαπλές αναπηρίες όπου περιλαμβάνονται κινητική αναπηρία και αναπηρία όρασης.
- Οι φοιτητές/τριες με τύφλωση ή αναπηρία όρασης.
- Οι φοιτητές/τριες με άλλες αναπηρίες.

Τα αιτήματα εξετάζονται κατά περίπτωση. Σε περίπτωση περιορισμένης διαθεσιμότητας θέσεων τα αιτήματα θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης.

Διαδικασία Υποβολής αιτήσεων

Οι φοιτητές/τριες με αναπηρία υποβάλλουν αίτημα μετακίνησης/μεταφοράς αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης: www.prosvasi.upatras.gr εντός 15 ημερών από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αιτήματα μετά το πέρας της ως άνω προθεσμίας δύνανται να εξετάζονται κατ' εξαίρεση με απόφαση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης.

Μέρος Β: Λειτουργία Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης

Καθορισμός προγράμματος της Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης

Το πρόγραμμα δρομολογίων καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από την υποβολή των αιτήσεων. Αντίστοιχα και για την εξεταστική περίοδο. Το πρόγραμμα καταρτίζεται σύμφωνα με τα υποβληθέντα αιτήματα, για την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων βάσει του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων τους, λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- α) προβλέπονται έως δύο δρομολόγια ανά ωφελούμενο/η ημερησίως, ήτοι ένα από τη δηλούμενη διεύθυνση προς το Πανεπιστήμιο (είσοδος) και ένα από το Πανεπιστήμιο προς τη δηλούμενη διεύθυνση (επιστροφή).
- β) η διεύθυνση που δηλώνεται εξ' αρχής από τον/την ωφελούμενο/η ισχύει καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου και δεν δύναται να τροποποιηθεί εκτός σημαντικού κωλύματος (π.χ. μόνιμη αλλαγή κατοικίας).
- γ) δρομολόγια δεν πραγματοποιούνται εκτός για διευθύνσεις κατοικίας εκτός Πατρών και εκτός των Πανεπιστημιούπολεων.
- δ) δρομολόγια εντός της Πανεπιστημιούπολης Ρίου (π.χ. από το Τμήμα Φοίτησης προς το φοιτητικό εστιατόριο, τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, κλπ), για την εξυπηρέτηση ωφελούμενων, επιτρέπονται εφόσον όχημα και οδηγός είναι διαθέσιμα, χωρίς να διαταράσσεται η εύρυθμη διεξαγωγή του προγραμματισμένου ημερήσιου προγράμματος.
- ε) οι φοιτητές/τριες που κάνουν χρήση της υπηρεσίας οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τους/τις συνοδούς, και τους οδηγούς στην περίπτωση απουσίας των συνοδών, του ειδικά διαμορφωμένου λεωφορείου μεταφοράς/μετακίνησης φοιτητών/τριών με

αναπηρία για τυχόν αλλαγή του προγράμματος (όπως για παράδειγμα αδυναμία έλευσης, ακύρωση μαθήματος κτλ).

στ) οι φοιτητές/τριες που κάνουν χρήση της υπηρεσίας οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα την Μονάδα για τυχόν σταθερή αλλαγή του προγράμματος με υποβολή νέας αίτησης μετακίνησης, μέσω της ιστοσελίδας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης www.prosvasi.upatras.gr (όπως για παράδειγμα αλλαγή ωραρίου μαθήματος που θα ισχύει για όλο το εξάμηνο).

Τροποποίηση του προγράμματος δρομολογίων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και/ή της αντίστοιχης εξεταστικής, επιτρέπεται κατ' εξαίρεση για λόγους που σχετίζονται με αλλαγές στο πρόγραμμα παρακολούθησης και/ή εξέτασης μαθημάτων στο Τμήμα φοίτησης και εφόσον δεν διαταράσσεται το καθορισμένο πρόγραμμα μετακινήσεων των λοιπών ωφελομένων κατόπιν ενημέρωσης της Μονάδας.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση της ορθής τήρησης του προγράμματος πραγματοποιείται από στέλεχος/συνεργάτη της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Οι οδηγοί και οι συνοδοί οφείλουν να προγραμματίζουν και να δηλώνουν έγκαιρα άδειες απουσίας τους για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Ωράριο λειτουργίας της Υπηρεσίας Μεταφοράς/Μετακίνησης φοιτητών/τριών με αναπηρία

Η Υπηρεσία λειτουργεί τις ημέρες που πραγματοποιούνται δια ζώσης μαθήματα ή εξετάσεις από τις 07:00 έως τις 22:00.

Ημερησίως λειτουργούν δύο βάρδιες με την πρώτη βάρδια να είναι από τις 07:00 έως τις 14:30 και τη δεύτερη από τις 14:30 έως τις 22:00. Η έναρξη και η λήξη της εκάστοτε βάρδιας πραγματοποιείται στον χώρο που φυλάσσεται το ειδικά διαμορφωμένο λεωφορείο μεταφοράς/μετακίνησης των φοιτητών/τριών με αναπηρία.

Η Υπηρεσία δεν λειτουργεί το διάστημα που δεν πραγματοποιούνται μαθήματα ή εξετάσεις.

Φύλαξη του ειδικά διαμορφωμένου λεωφορείου μεταφοράς/μετακίνησης φοιτητών/τριών με αναπηρία

Το λεωφορείο IVECO A50C18, DAILY LINE 4100, EURO VI E 12+2+1+1 θέσεων μεταφοράς ατόμων με αναπηρία (12 θέσεις + 2 αμαξίδια, 1 οδηγός +1 συνοδηγός) φυλάσσεται στην Πανεπιστημιούπολη Πατρών (Στις εγκαταστάσεις της

Πανεπιστημιούπολης Ρίου) σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο με 24ωρη φύλαξη, για την αποφυγή ζημιών εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας.

Μεταφορά λόγω εκπαιδευτικών αναγκών

Επιτρέπεται η χρήση του οχήματος για τη μεταφορά ωφελούμενου/ης φοιτητή/τρια με αναπηρία της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης εφόσον ο/η ωφελούμενος/η είναι οικότροφος των Φοιτητικών Εστιών Πατρών για εκπαιδευτικούς λόγους όπως η εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης (ως υποχρεωτικό μάθημα του Προγράμματος Σπουδών). Η μεταφορά γίνεται αποκλειστικά από και προς τον Φορέα υλοποίησης πρακτικής άσκησης που θα υποδειχθεί τηρουμένων των προϋποθέσεων και περιορισμών που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

Καθορισμός άλλων θεμάτων

Για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν, αρμόδια είναι η Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης.

Μέρος Γ: Καθήκοντα προσωπικού της Υπηρεσίας

Μεταφοράς/Μετακίνησης

Οδηγός

Ο/Η Οδηγός του ειδικά διαμορφωμένου οχήματος φροντίζει για την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά των φοιτητών με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιούπολη.

Αναλυτικότερα:

- Ο/Η Οδηγός διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.
- Ο/Η Οδηγός οδηγεί το ειδικά διαμορφωμένο όχημα τηρώντας τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας με σκοπό την ασφαλή μεταφορά των φοιτητών/τριων με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Οδηγός μεταφέρει τους φοιτητές/τριες με αναπηρία σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου/εξεταστικής. Για τυχόν αλλαγή του προκαθορισμένου δρομολογίου οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.
- Ο/Η Οδηγός σέβεται τα δικαιώματα των ωφελούμενων να αρνηθούν ή να αποσυρθούν από την προσφερόμενη υπηρεσία ενημερώνοντας πάντα τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.

- Ο/Η Οδηγός δεσμεύεται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους ωφελούμενους, ακόμα και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή της απασχόλησης στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.
- Ο/Η Οδηγός διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και δεσμεύεται για την ορθή εφαρμογή κατά την άσκηση καθηκόντων του.
- Ο/Η Οδηγός φροντίζει για τη διασφάλιση της άριστης κατάστασης του οχήματος, τον συστηματικό έλεγχο της λειτουργίας και την επάρκεια του απαιτούμενου εξοπλισμού ασφαλείας, όπως είναι οι ζώνες, οι πυροσβεστήρες, το φαρμακείο κλπ.

Συνοδός

Ο/Η Συνοδός φροντίζει για την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά των φοιτητών/τριών με αναπηρία από και προς την Πανεπιστημιούπολη. Αναλυτικότερα:

- Ο/Η Συνοδός παραλαμβάνει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία από τη διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση μετακίνησης.
- Ο/Η Συνοδός επικοινωνεί με τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία, για όποια αλλαγή στο πρόγραμμα μεταφοράς τους μέσω του κινητού τηλεφώνου της Υπηρεσίας.
- Ο/Η Συνοδός συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία κατά τη μεταφορά τους με το ειδικά διαμορφωμένο όχημα του Πανεπιστημίου από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Συνοδός αποβιβάζει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία στο χώρο του Πανεπιστημίου που έχουν δηλώσει κατά την αίτηση μετακίνησης (π.χ. κτίριο, αίθουσα κτλ.).
- Ο/Η Συνοδός μεριμνά για την σωματική ακεραιότητα των φοιτητών/τριών με αναπηρία κατά τη διάρκεια της μετακίνησης από και προς την Πανεπιστημιούπολη.
- Ο/Η Συνοδός σε περίπτωση που το ειδικά διαμορφωμένο όχημα δεν είναι δυνατόν να πλησιάσει στη είσοδο του χώρου που έχει αιτηθεί ο/η φοιτητής/τρια, συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία μέχρι τον συγκεκριμένο χώρο.
- Ο/Η Συνοδός συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία στις δράσεις της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

- Ο/Η Συνοδός συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία στις εθιμοτυπικές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου.
- Ο/Η Συνοδός κατά την άσκηση των καθηκόντων του/της, οφείλει να λειτουργεί εξατομικευμένα με βάση τη φύση της αναπηρίας του εκάστοτε φοιτητή/τριας.
- Ο/Η Συνοδός σέβεται τα δικαιώματα των ωφελούμενων να αρνηθούν ή να αποσυρθούν από την προσφερόμενη υπηρεσία ενημερώνοντας πάντα τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Συνοδός δεσμεύεται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους ωφελούμενους, ακόμα και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή της απασχόλησης στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.
- Ο/Η Συνοδός διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και δεσμεύεται για την ορθή εφαρμογή κατά την άσκηση καθηκόντων του.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



Μονάδα
Ισότητας
Πρόσβασης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθελοντικού Δικτύου της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης

Γενικά

Για την υποστήριξη της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης δύναται να δημιουργηθεί ένα δίκτυο εθελοντών/ντριών-μελών του Πανεπιστημίου Πατρών (φοιτητών/τριών, διδακτικού και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού, κλπ), όπου αφορά την παροχή υποστηρικτικών/βοηθητικών υπηρεσιών σε φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως υπηρεσίες συνοδού, βοηθού γραφής, βοηθού παρακολούθησης μαθημάτων, διαμόρφωσης κειμένων, ακαδημαϊκών συγγραμμάτων και σημειώσεων σε μορφές προσβάσιμες, υποστήριξης εκδηλώσεων, κλπ.

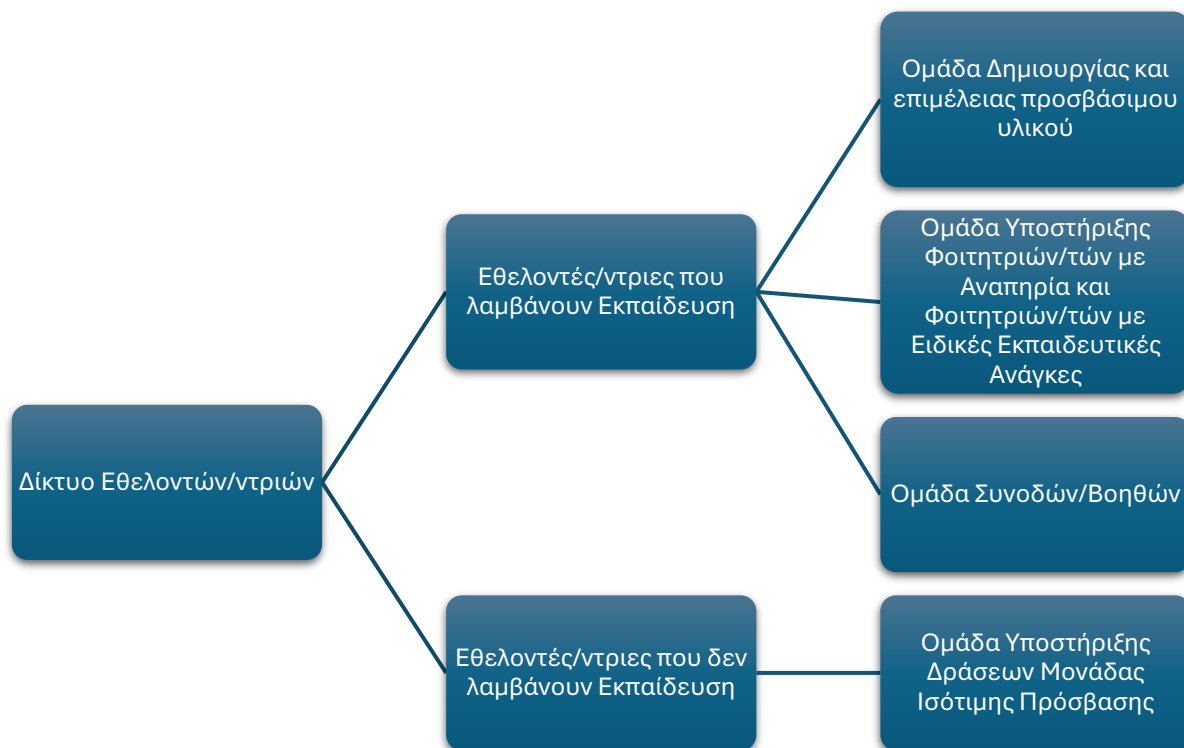
Οι εθελοντές/ντριες που θα παρέχουν υποστηρικτικές/βοηθητικές υπηρεσίες σε φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και φοιτήτριες και φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύνανται να εκπαιδευτούν σε θέματα προσέγγισης και υποστήριξης. Οι εθελοντές/ντριες που θα παρέχουν υποστήριξη στις δράσεις/εκδηλώσεις της Μονάδας δύνανται να μην εκπαιδευτούν σε αντίστοιχα θέματα.

Οι εθελοντές/ντριες που επιθυμούν να λάβουν εκπαίδευση γύρω από θέματα προσέγγισης και υποστήριξης φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία και φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, δηλώνουν το ενδιαφέρον τους στη σχετική φόρμα εθελοντή και ενημερώνονται από τη Μονάδα για τη διεξαγωγή του ειδικού επιμορφωτικού σεμιναρίου (χώρος, ημερομηνία διεξαγωγής).

Οι εθελοντές/ντριες που δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εκπαίδευσης, μπορούν να λάβουν μέρος μόνο στην Ομάδα Υποστήριξης Δράσεων Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

Στους/στις εθελοντές/ντριες θα χορηγούνται Βεβαιώσεις για τη συμμετοχή τους στις εθελοντικές δράσεις, σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω (βλ. Δικαιώματα Εθελοντών/ντριών).

Ενδεικτικά παρατίθεται το διάγραμμα οργάνωσης των Εθελοντικών Ομάδων:



Αναλυτικότερα οι εθελοντικές ομάδες διακρίνονται ως εξής:

Α. Εθελοντές/ντριες που λαμβάνουν εκπαίδευση

1. Ομάδα δημιουργίας και επιμέλειας προσβάσιμου υλικού. Οι εθελοντές/ντριες που ανήκουν σε αυτή την ομάδα θα αξιοποιούν τις υποστηρικτικές τεχνολογίες της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών, με στόχο τη διαμόρφωση κειμένων, ακαδημαϊκών συγγραμμάτων και σημειώσεων σε μορφές προσβάσιμες από άτομα με αναπηρία, όπως για παράδειγμα μετατροπή έντυπου υλικού σε ηχητικό, για άτομα με τύφλωση ή αμβλυωπία, μετατροπή ηχητικού υλικού σε έντυπη μορφή, για άτομα με κώφωση ή βαρηκοΐα, μετατροπή σε γραφή Braille και μετατροπή σε αρχεία epub και Daisy. Η ομάδα αυτή θα παρακολουθεί σεμινάριο για την ορθή μετατροπή του υλικού σε προσβάσιμες μορφές και θα συντονίζεται από εξειδικευμένο Βιβλιοθηκονόμο της Μονάδας.

2. Ομάδα υποστήριξης φοιτητριών/τών με αναπηρία και φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες . Η ομάδα υποστήριξης φοιτητριών και φοιτητών με Αναπηρία και φοιτητριών και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τις/τους φοιτήτριες/τές στον τομέα της οργάνωσης της

εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά τη διάρκεια φοίτησής τους. Συγκεκριμένα τα μέλη της ομάδας θα παρέχουν:

- Υποστήριξη των φοιτητριών/τών σε θέματα που αφορούν τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν κατά την ένταξη και προσαρμογή τους σε νέα περιβάλλοντα και διαδικασίες, όπως δυσκολίες παρακολούθησης των διδασκόμενων μαθημάτων, συγγραφής εργασιών, γραπτής εξέτασης, κατανόησης και επεξεργασίας συγγραμμάτων και πολλαπλής βιβλιογραφίας, κ.ά.
- Υποστήριξη φοιτητριών/τών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. βοηθοί γραφής).
- Εντοπισμός και διευθέτηση τυχόν δυσκολιών στην καθημερινότητα (μετακίνηση, δυσκολίες παρακολούθησης, δυσκολίες προσβασιμότητας).
- Ενημέρωση/διάχυση του έργου της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα.

Η Ομάδα αυτή θα παρακολουθεί ειδικό επιμορφωτικό σεμινάριο πάνω σε θέματα στήριξης φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

3. Ομάδα συνοδών-βοηθών. Έργο της ομάδας είναι η θέσπιση εξατομικευμένης βοήθειας σε φοιτητές με αναπηρία και συγκεκριμένα οι εθελοντές/ντρίες δύνανται να παρέχουν:

- Εξατομικευμένη στήριξη ως προσωπικοί συνοδοί/ βοηθοί.
- Διερμηνεία στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα για φοιτητές/τριες με κώφωση.
- Υποστήριξη στον προσανατολισμό και στην κινητικότητα για άτομα με τύφλωση ή αμβλυωπία.

Στόχος η διευκόλυνση της πρόσβασης των φοιτητών με αναπηρία σε όλες τις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

Η Ομάδα αυτή θα παρακολουθεί ειδικό επιμορφωτικό σεμινάριο πάνω σε θέματα στήριξης φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

B. Εθελοντές/ντρίες που δε λαμβάνουν Εκπαίδευση

1. Ομάδα υποστήριξης δράσεων της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης

Οι Εθελοντές/ντριες που επιθυμούν να συμμετέχουν στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, αλλά δεν έχουν λάβει εκπαίδευση, θα μπορούν να προσφέρουν εθελοντικά στη διοργάνωση και υποστήριξη των Εκδηλώσεων υπό την καθοδήγηση της Ομάδας Εργασίας της κάθε δράσης ή εκδήλωσης.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Στο Εθελοντικό Δίκτυο της Μονάδας μπορούν να συμμετάσχουν μόνον μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών (προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό). Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι/ες εθελοντές/ντριες μπορούν να επιλέγουν στην αίτησή τους μία ή και περισσότερες εθελοντικές ομάδες στις οποίες επιθυμούν να συμμετάσχουν.

Υποχρεώσεις Εθελοντών/ντριών

- Ο ρόλος των εθελοντών/ντριών είναι να προσφέρουν υποστήριξη που θα ενισχύει το αίσθημα του ανήκειν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα και την ακαδημαϊκή και κοινωνική ένταξη/συμπερίληψη των φοιτητριών/τών με αναπηρία και των φοιτητριών/τών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Η συνεργασία ανάμεσα στους/στις εθελοντές/ντριες και στις/στους φοιτητές/τριες με αναπηρία και στις/στους φοιτήτριες/τές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες βασίζεται στην ισότιμη σύμπραξη μέσω της οποίας η φωνή της δεύτερης ομάδας είναι μείζονος σημασίας ενισχύοντας παράλληλα την ενδυνάμωση και την αυτοσυνηγορία τους.
- Οι εθελοντές/ντριες συμμετέχουν με δική τους βούληση. Οι υπηρεσίες που παρέχουν διεξάγονται για μη κερδοσκοπικό σκοπό χωρίς οικονομική απολαβή και οικονομική επιβάρυνση και έχουν ως στόχο την προσφορά στην Πανεπιστημιακή και ευρύτερη Κοινότητα, αλλά και την προσωπική ανάπτυξη των ίδιων.
- Η εθελοντική υποστήριξη περιορίζεται αποκλειστικά σε ακαδημαϊκά θέματα και εντός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- Δεν υπάρχει συγκεκριμένο ωράριο παροχής εθελοντικής εργασίας. Ο/η ίδιος/α ο/η εθελοντής/ντρια ορίζει τον χρόνο που επιθυμεί να διαθέσει, ενημερώνοντας τον/την Συντονιστή/στρια του Εθελοντικού Δικτύου.

- Ο εθελοντής οφείλει να σέβεται και να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών στοιχείων των μελών, του προσωπικού και των ωφελούμενων της δράσης.
- Οι εθελοντές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εθελοντικές ομάδες: α) ομάδα δημιουργίας και επιμέλειας προσβάσιμου υλικού β) ομάδα υποστήριξης φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες γ) ομάδα συνοδών βοηθών, οφείλουν να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα κατάρτισης για εθελοντές.
- Οι εθελοντές που συμμετέχουν στην ομάδα συνοδών/ βοηθών αναλαμβάνουν την υποστήριξη ενός Φοιτητή με Αναπηρία και ο χρόνος και το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών τους θα καθορίζεται από τους ίδιους σε συνεργασία με τον ωφελούμενο με βάση τις ακαδημαϊκές του ανάγκες (ώρα μαθήματος, ώρα μετακίνησης κτλ.).
- Οι εθελοντές που συμμετέχουν στην Ομάδα δημιουργίας και επιμέλειας προσβάσιμου υλικού λειτουργούν υπό την καθοδήγηση και τον συντονισμό Βιβλιοθηκονόμου της Δράσης. Η επιμέλεια μπορεί να γίνει εξ αποστάσεως και δεν είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία των εθελοντών στον χώρο της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.

Δικαιώματα Εθελοντών/ντριών

- Οι εθελοντές/ντριες του Δικτύου λαμβάνουν Βεβαίωση συμμετοχής για κάθε μία από τις Δράσεις που συμμετέχουν (συμμετοχή σε εκδήλωση, παροχή υποστήριξης, συνοδεία κ.ά.) και μια ετήσια Βεβαίωση Εθελοντισμού για το σύνολο των Δράσεων που υποστήριξαν. Για τη χορήγηση Βεβαίωσης συμμετοχής στην Ομάδα των Τεχνολογιών Εκπαίδευσης, απαιτείται κατ' ελάχιστο η ολοκληρωμένη διαμόρφωση τουλάχιστον 100 σελίδων πρωτότυπου υλικού στη μορφή που απαιτείται και το οποίο θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που έχουν οριστεί.
- Οι εθελοντές/ντριες μπορούν να αποχωρήσουν από το Εθελοντικό Δίκτυο οποτεδήποτε το επιθυμούν αρκεί να ενημερώσουν τον/την Συντονιστή/στρια της Δράσης.

- Οι εθελοντές/ντριες μπορούν να επιλέγουν τις Δράσεις που επιθυμούν να συμμετέχουν, αρκεί να ανήκουν στην αντίστοιχη εθελοντική ομάδα.
- Οι εθελοντές/ντριες μπορούν να αλλάξουν ομάδα ή να προσθέσουν ομάδα και κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους στο Εθελοντικό Δίκτυο πάντα σε συνεννόηση με τον/την Συντονιστή/στρια.
- Οι εθελοντές/ντριες μπορούν να αρνηθούν την υποστήριξη με την οποία δεν αισθάνονται άνετα.